

ZARZĄDZENIE Nr 6/2019

WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/2003 Wójta Gminy w Złejwsi Wielkiej z dnia 10 listopada 2003 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (polityki finansowej).

Na podstawie art. 10, art.17 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn.zm.¹) oraz Rozporządzenia ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2471),

zarządza się, co następuje :

§1.

1. Wprowadza się załącznik Nr 11 - Zasady prowadzenia rachunkowości dla projektu pn. „**Wyposażenie Domu Kultury w miejscowości Górsk**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz.U. z 2019 r. poz.351.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2019
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 28 marca 2019 r.

Zasady prowadzenia rachunkowości dla projektu pn. „**Wyposażenie Domu Kultury w miejscowości Górsk**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. Księgi rachunkowe dla projektu prowadzone są komputerowo przy użyciu systemu finansowo-księgowego FoKa PRO firmy SPUTNIK Software Sp. z o.o.
2. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. Ewidencja księgowa jest wyodrębniona poprzez nadanie kwalifikatora Nr 139 pn. „ **Wyposażenie Domu Kultury w miejscowości Górsk**”. Wydatki na realizację projektu ujęte są w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej, tj.: Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92109– Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby , paragrafy 605, 606,421. Dla danego projektu stosuje się odpowiednio czwartą cyfrę „7”, „9” i „0”.
3. Do obsługi bankowej organu i jednostki prowadzi się jeden rachunek bankowy o numerze: 21 9511 0000 2005 0025 0320 0001
4. Realizacja wydatków następuje zgodnie z założeniami projektu, podpisanymi umowami i harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
5. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą systemu „Bankowość Elektroniczna”.
6. Do prowadzenia w Organie Gminy ewidencji księgowej zadania realizowanego z wykorzystaniem środków pomocy korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:
 - 133 – Rachunek budżetu
 - 901 – Dochody budżetu
 - 902 – Wydatki budżetu
 - 960 – Skumulowane wyniki budżetu
 - 961 – Wynik wykonania budżetu
 - 991 - Planowane dochody brutto
 - 992 – Planowane wydatki brutto

7. Do prowadzenia ewidencji księgowej zadań realizowanych z wykorzystaniem środków europejskich w Urzędzie Gminy, tj. w jednostce budżetowej korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

011 – „Środki trwałe” ,

013 – „Pozostałe środki trwałe” ,

071 – „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” ,

072 – „ Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” ,

080 – „Środki trwałe w budowie (inwestycje)” ,

130 – „Rachunek bieżący jednostki” ,

240 – „Pozostałe rozrachunki – zobowiązania inwestycyjne” ,

401 – „ Zużycie materiałów i energii” ,

720 – „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” ,

800 – „Fundusz jednostki” ,

810 – „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje” ,

860 – „Wynik finansowy” ,

980 – „ Plan finansowy wydatków budżetowych” ,

998 – „ Zaangażowanie” .

8. Zasady funkcjonowania kont prowadzi się na zasadach ogólnie przyjętych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej.

9. Dokumentację związaną z realizacją projektu przechowuje się przez okres trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.