

**UCHWAŁA NR IX/78/2019
RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy Zławieś Wielka.

§ 3. Traci moc uchwała XIX/176/2005 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka. (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego nr 53, poz. 1039)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Pawlikowski

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady przyznawania uczniom świadczeń z zakresu pomocy materialnej, a w szczególności:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481),
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507),
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220),
- 4) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) **uczniu** – należy rozumieć osobę wymienioną w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkującą teren gminy Zławieś Wielka,
- 7) **rodzicach** – należy rozumieć także prawnych opiekunów ucznia,
- 8) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

II. Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności w wyjazdach do teatru, kina, muzeum, na tzw. „zielone szkoły”, na wycieczki turystyczno-krajoznawcze, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy sportowe,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy naukowych, przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu komputerowych programów edukacyjnych, niezbędnego sprzętu komputerowego, opłat za usługi internetowe,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przyrządów i odzieży niezbędnej na zajęciach praktycznych realizowanych w szkole o profilu zawodowym,

- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego stroju szkolnego, odzieży sportowej lub obuwia sportowego,
- 6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu,
- 7) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów zakwaterowania w internacie, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 8) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych, przyborów szkolnych lub innego wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę,
- 9) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

III. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego ustala się indywidualnie z uwzględnieniem kryterium dochodowego oraz okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia przyznania Wójt Gminy Zławieś Wielka w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w terminie zgodnym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, tj. do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa Wójt Gminy Zławieś Wielka w drodze zarządzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku złożenia wniosku, którym mowa w ust. 2 w terminie późniejszym niż określony w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, stypendium szkolne przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek.

6. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu Wójt Gminy Zławieś Wielka zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 4 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-7 niniejszego regulaminu, realizowane jest poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych przez wnioskodawcę wydatków. Katalog wydatków stanowi załącznik numer 2 do uchwały.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesienia wydatków na cele edukacyjne (faktury VAT, rachunki lub inne dowody poniesienia wydatków na cele edukacyjne wystawiane na dane wnioskodawcy lub ucznia, którego dotyczy wniosek o stypendium)

3. Refundacja może być dokona przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w banku.

4. Stypendium szkolne może być również realizowane poprzez przelew na bankowy rachunek podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.

5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w banku.

§ 7. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia tego roku i do 31 sierpnia danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca tego roku.

2. Dowody poniesionych wydatków na cele edukacyjne należy przedłożyć do refundacji na dwa tygodnie przed terminami, o których mowa w ust. 1.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Zławieś Wielka, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Zławieś Wielkiej.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną powinno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia przez rodzica ucznia lub pełnoletniego ucznia o wystąpieniu zdarzenia losowego wraz z jego opisem.

5. Wójt Gminy Zławieś Wielka przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej w wysokości określonej w decyzji.

§ 9. 1. Wysokość zasiłku szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od oceny skutków zdarzenia losowego wysokość zasiłku szkolnego wynosi nie mniej niż 300% kwoty zasiłku rodzinnego i nie więcej niż kwota, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków związanych z procesem edukacyjnym, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dowodów poniesienia kosztów, w formie przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Zasiłek szkolny może być również realizowany poprzez przelew na rachunek bankowy podmiotu wystawiającego fakturę lub rachunek na uprzednio zaakceptowane wydatki związane z procesem edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być realizowany poprzez dostarczenie uczniowi książek, pomocy naukowych lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w banku.

Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego.

Refundacji podlegają następujące wydatki:

- 1) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- 2) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) udział w organizowanych przez szkołę wyjściach (np. do instytucji kultury, wycieczki edukacyjne, „zielona szkoła”),
- 4) związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów (zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji, posiłki w ramach żywienia zbiorowego, dojazd do szkoły/kolegium środkami komunikacji zbiorowej),
- 5) zakup podręczników ujętych w szkolnym zestawie podręczników,
- 6) zakup tornistra lub plecaka lub torby szkolnej (jedna sztuka na rok szkolny),
- 7) zakup obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (co najwyżej po jednej parze obuwia sportowego zewnętrznego i po dwie pary obuwia halowego, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
- 8) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego (w cenie brutto nie wyższej niż 150,00 zł w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
- 9) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie: strój kąpielowy, klapki, czepek (w łącznej cenie brutto nie wyższej niż 150,00 zł, w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec),
- 10) zakup artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, bibuła, brystoł, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.),
- 11) zakup przyborów do nauki zawodu,
- 12) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych,
- 13) zakup tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,
- 14) zakup tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- 15) zakup komputera, oprogramowania (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.) oraz urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa),
- 16) zakup biurka,
- 17) zakup krzesła do biurka,
- 18) określone zarządzeniem dyrektora szkoły dodatkowe wydatki związane z:
 - a) profilem nauki,
 - b) zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole obowiązkowe,
 - c) zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę.