

**ZARZĄDZENIE NR 25/2016**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 29 kwietnia 2016 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr XV/73/2015 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego w 2016 roku.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Realizacja zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w trybie wspierania ich wykonania, z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Jan Surdyka*



Załącznik do  
Zarządzenia Nr 25/2016  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

### **WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W ZAKRESIE ORGANIZACJI WYPOCZYNKU LETNIEGO W 2016 ROKU**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie dotyczy dofinansowania wypoczynku letniego i może być zrealizowane w formie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku, w tym w szczególności w: koloniach, półkoloniach, obozach, biwakach itp., zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2016 roku wynosi **20 000,- zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie organizacji wypoczynku letniego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego planowanych do realizacji w 2016 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85 % wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu osobowego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.

Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,- zł za jedną godzinę pracy.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywność, koszty transportu, nagród;
- przygotowanie i druk publikacji;
- koszty materiałów promocyjnych;
- koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla opiekunów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dany projekt, nie wyższej niż 10% kwoty dotacji.

Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- poniesione na przygotowanie oferty;
- z tytułu opłat i kar umownych;
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- nieuwzględnione w ofercie;
- poniesione przed dniem zawarcia umowy.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy.

Wójt Gminy Zławies Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy, nie później jednak niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:

- w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2016. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej pokój nr 23 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do 23 maja 2016 r. do godz. 15<sup>15</sup> z dopiskiem „Konkurs – wypoczynek letni 2016 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.

Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione.

Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:**

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek. Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka. Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt),
- 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -20 pkt.),
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0- 10 pkt.),
- 4) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
- 5) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 – 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Grażyna Krystosiak – sekretarz gminy, pokój nr 27, tel. 56 674 13 22.

**VII. Zadania z zakresu organizacji wypoczynku letniego zrealizowane w roku poprzednim i ich koszty:**

- 1) „Obóz Harcerski 30 DHW „SZTURMOWCY” realizowane przez Kujawsko – Pomorski Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec w Toruniu – koszt 2 000,- zł,
- 2) „Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży z Gminy Zławieś Wielka” realizowane przez Fundację La Soleil w Gutowie – koszt 8 000,- zł.

**VIII. Postanowienia końcowe:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

WÓJT  
Jan Surdyka