

U C H W A L A Nr VI)58)99

Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 24 sierpnia 1999 roku

w sprawie **procedury uchwalania budżetu Gminy Zławieś Wielka oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje :

- § 1. Zarząd Gminy przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy, podejmuje w terminie do 30 października uchwałę określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem.
- § 2. 1. W terminie do 15 października Zarząd wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze z uwzględnieniem przyjętych założeń.
  - 2. 1) Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki budżetowe określa załącznik Nr 1.
  - 2) Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze określa załącznik Nr 2.
  - 3) Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują wszystkie jednostki wymienione w pkt 1 i 2 wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.
- 3. Termin składania Zarządowi materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2 określa się na 22 października.
- § 3. 1. Do 25 października Zarząd informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz o wymogach dotyczących wniosków budżetowych:
  - 1) przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących komisji,
  - 2) sołtysów i zarządy osiedli,
  - 3) przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje, społeczne komitety budowy i inne podmioty, które zgłosiły Zarządowi chęć skorzystania z dofinansowania.
- 2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania w tym udział środków własnych wnioskodawcy, w przypadku zadań inwestycyjnych do wniosku winna być załączona informacja o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż określony w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 3. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1 określa się na 3 listopada. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- § 4. Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2 i 3 Zarząd w terminie do 7 listopada ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje materiały skarbnikowi gminy.



§ 5. 1. Skarbnik gminy w terminie do 12 listopada opracuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt powinien obejmować:

- 1) zestawienie dochodów wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) zestawienie wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 3) w razie wystąpienia niedoboru wskazanie źródeł jego finansowania,
- 4) w razie wystąpienia nadwyżki wskazanie jej przeznaczenia,
- 5) określenie wysokości rezerwy budżetowej z wyodrębnieniem rezerwy na nieprzewidziane wydatki i rezerwy celowe,
- 6) wysokość subwencji ogólnej,
- 7) określenie wydatków na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotacji celowej i dochodów związanych z wykonywaniem tych zadań,
- 8) kwoty rozliczeń z jednostkami gospodarki pozabudżetowej rozliczającymi się z budżetem gminy,
- 9) wykazu zadań inwestycyjnych,
- 10) część opisową zawierającą zwięzłe uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunków i wysokości wydatków.
- 11) upoważnienie dla Zarządu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego

3. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać :

- 1) upoważnienie dla Zarządu Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym ustawą,
- 2) wysokość kwot oraz upoważnienia, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, b, d, e, g oraz art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 6. 1. Zarząd analizuje, koryguje i zatwierdza opracowany przez skarbnika projekt, a następnie w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy - na ręce przewodniczącego.

Do projektu dołącza się następujące materiały informacyjne :

- 1) informację o stanie mienia komunalnego,
- 2) informację o planowanych dochodach obejmującą :
  - a) wykonanie za rok poprzedni i za I półrocze roku bieżącego,
  - b) przewidywane wykonanie za rok bieżący,
  - c) uzasadnienie dochodów planowanych w projekcie uchwały,
- 3) informację o planowanych wydatkach obejmującą :
  - a) porównanie do wykonania za rok poprzedni oraz za I półrocze roku bieżącego,
  - b) porównanie do przewidywanego wykonania za cały rok bieżący,
  - c) w przypadku budżetu niezrównoważonego - rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4,
  - d) plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej obejmujące przychody i rozchody, stan środków obrotowych na początek i koniec roku, rozliczenie z budżetem,
  - e) wykaz zadań inwestycyjnych finansowych z budżetu gminy z uwzględnieniem następujących danych :
    - nazwa i lokalizacja inwestycji,
    - całkowita wartość kosztorysowa w tym wartość robót budowlanych i zakupów,
    - dotychczas poniesione nakłady,



- nakłady roku planowanego z określeniem źródeł finansowania,
  - zwięzły opis stanu zaawansowania prac (zakres rzeczowy)
2. Informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów długo terminowych, nadwyżki z lat ubiegłych, skutków emisji obligacji, udziału w spółkach, związkach komunalnych.
  3. Jednocześnie Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
  4. Opracowany projekt budżetu wraz z materiałami, o których mowa w § 6 Zarząd Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy do 15 listopada.
- § 7. 1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
  3. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
  4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 1 - 3 nie będą rozpatrywane.
- § 8. Opinie komisji winny być przedłożone przewodniczącemu Rady co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.  
Przewodniczący Rady Gminy przedkłada je Zarządowi Gminy co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji.
- § 9. Zarząd Gminy może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.
- § 10. Porządek sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty :
- 1) przedstawienie przez Zarząd projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - 2) przedstawienie opinii komisji Rady z zastrzeżeniem § 7 ust. 4,
  - 3) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii,
  - 4) głosowanie nad poprawkami do projektu,
  - 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
- § 11. Procedurę powyższą stosuje się odpowiednio również w przypadku dokonywania zmian w uchwale budżetowej.
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady.
- § 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w urzędzie i sołectwach.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Elżbieta Guśpiel