

Rady Gminy w Złejwsi Wielkiej

z dnia 18 sierpnia 1995 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Zławieś Wielka oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518, z 1991 roku Nr 4 poz. 18, Nr 110 poz. 473, z 1992 roku Nr 85 poz. 428 i Nr 100 poz. 499 oraz z 1993 roku Nr 17 poz. 78/

uchwala się co następuje :

§ 1.

Zarząd Gminy przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy, podejmuje w terminie do 30 października uchwałę określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem.

§ 2.

1. W terminie do 15 października Zarząd wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze z uwzględnieniem przyjętych założeń.
2. - Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki budżetowe określa załącznik Nr 1.
- Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze określa załącznik Nr 2.
- Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują wszystkie jednostki wymienione w pkt. 1 i 2 według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.
3. Termin składania Zarządowi materiałów o których mowa w ust. 1 i 2 określa się na 22 października.

§ 3.

1. Do 25 października Zarząd informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz ^owymogach dotyczących wniosków budżetowych :
 1. Przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących komisji,
 2. Sołtysów i zarządy osiedli,
 3. Przedsiębiorstwa, stowarzyszenia, fundacje, społeczne komitety budowy i inne podmioty, które zgłosiły Zarządowi chęć skorzystania z dofinansowania.
2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła

finansowania w tym udział środków własnych wnioskodawcy, w przypadku zadań inwestycyjnych do wniosku winna być załączona informacja o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż określony w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 1 określa się na 3 li stopada. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4.

Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2 i 3 Zarząd w terminie do 7 listopada ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje materiały skarbnikowi gminy.

§ 5.

1. Skarbnik gminy w terminie do 12 listopada opracuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt powinien obejmować :

- zestawienie dochodów w/g działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
- zestawienie wydatków w/g działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej
- w razie wystąpienia niedoboru - wskazanie źródeł jego finansowania
- w razie wystąpienia nadwyżki - wskazanie jej przeznaczenia
- określenie wysokości rezerwy budżetowej z wyodrębnieniem rezerwy na nieprzewidziane wydatki i rezerwy celowe
- wysokość subwencji ogólnej
- określenie wydatków na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotacji celowej i dochodów związanych z wykonywaniem tych zadań
- kwoty rozliczeń z jednostkami gospodarki pozabudżetowej rozliczającymi się z budżetem gminy
- wykaz zadań inwestycyjnych
- część opisową zawierającą zwięzłe uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunków i wysokości wydatków.

3. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać :

- upoważnienie dla Zarządu Gminy do dokonywania zmian w budżecie
- wysokości kwot oraz upoważnienia, o których mowa w art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a, b, d, e, g oraz art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy o samorządzie terytorialnym

§ 6.

1. Zarząd analizuje, koryguje i zatwierdza opracowany przez skarbnika projekt, a następnie w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Gminy - na ręce przewodniczącego. Do projektu dołącza się następujące materiały informacyjne:

- informację o stanie mienia komunalnego
- informację o planowanych dochodach obejmującą:

- a/ wykonanie za rok poprzedni i za I półrocze roku bieżącego
 - b/ przewidywane wykonanie za rok bieżący
 - c/ uzasadnienie dochodów planowanych w projekcie uchwały
- informację o planowanych wydatkach obejmującą :
- a/ porównanie do wykonania za rok poprzedni oraz za I półrocze roku bieżącego
 - b/ porównanie do przewidywanego wykonania za cały rok bieżący
 - c/ w przypadku budżetu niezrównoważonego - rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu gminy w/g wzoru stanowiącego załącznik Nr 4
 - d/ plany finansowe jednostek gospodarki pozabudżetowej obejmujące przychody i rozchody, stan środków obrotowych na początek i koniec roku, rozliczenie z budżetem
 - e/ wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu gminy z uwzględnieniem następujących danych:
 - nazwa i lokalizacja inwestycji
 - całkowita wartość kosztorysowa, w tym wartość robót budowlanych i zakupów
 - dotychczas poniesione nakłady
 - nakłady roku planowego z określeniem źródeł finansowania
 - zwięzły opis stanu zaawansowania prac /zakres rzeczowy/.
2. Informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów długoterminowych, nadwyżki z lat ubiegłych, skutków emisji obligacji, udziału w spółkach, związkach komunalnych.
3. Jednocześnie Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.
4. Opracowany projekt budżetu wraz z materiałami, o których mowa w § 6 Zarząd Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie do 15 listopada.

§ 7

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy ogólnej.
4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 1-3 nie będą rozpatrywane.

§ 8

Opinie komisji winny być przedłożone przewodniczącemu Rady co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej. Przewodniczący Rady przedkłada je Zarządowi co najmniej 7 dni przed planowanym terminem sesji,

§ 9

Zarząd Gminy może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 10

Porządek sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty :

1. przedstawienie przez Zarząd projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
2. przedstawienie opinii komisji Rady z zastrzeżeniem § 7 ust. 4
3. przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii
4. głosowanie nad poprawkami do projektu
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 11

Procedurę powyższą stosuje się odpowiednio również w przypadku dokonywania zmian w uchwale budżetowej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady.

§ 13

Uchwała obowiązuje na okres kadencji Rady.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Piotrowski
 Janusz Piotrowski