

**Uchwała Nr XIX/176/2005**

Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 23 marca 2005r.

w sprawie **regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781/

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Zławieś Wielka uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100,- zł – I grupa;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny od 101,- zł do 200,- zł – II grupa;
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny od 201,- zł do 316,- zł – III grupa.

3. Stypendium szkolne wynosi::

- 1) przy I grupie dochodowej – 70,- zł;
- 2) przy II grupie dochodowej – 60,- zł;
- 3) przy III grupie dochodowej – 50,- zł.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.

2. Wysokość stypendium. o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120,- zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008,- zł.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności

- zakupu podręczników;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

§ 7. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 8. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym określi wójt gminy w drodze zarządzenia.

- § 9.
1. Wójt powołuje Gminną Komisję Stypendialną, pełniącą funkcję opiniodawczo - doradczą.
  2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący i 4 członków.
  3. Przewodniczącego wyznacza wójt spośród wszystkich członków komisji.
  4. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Rady Gminy, sekretarz gminy, pracownik ds. organizacyjno – kadrowych urzędu gminy, pracownik socjalny z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej, pedagog zatrudniony w jednej ze szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Zławieś Wielka.
  5. Do zadań komisji należy:
    - 1) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem zasadności przyznania pomocy materialnej;
    - 2) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu;
    - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta, związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.
  6. Komisja odbywa posiedzenia, w miarę potrzeb, w terminach uzgodnionych z wójtem.
  7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
  8. Obsługę biurową komisji zapewnia inspektor ds. organizacyjno – kadrowych Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

- § 10.
1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia lub poprzez zwrot wydatków poniesionych na te zajęcia – po przedstawieniu rachunków je dokumentujących.
  2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę lub poprzez zwrot wydatków poniesionych na zakup podręczników – po przedstawieniu rachunków je dokumentujących.
  3. Stypendium przewidziane w § 6 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły..
  4. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Przekazywanie

stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

§ 11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 4% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Zławieś Wielka w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 12. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) utrata podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, odzieży wskutek niespodziewanych zdarzeń – pożar, zalenie, okradzenie mieszkania ucznia, okradzenie ucznia;
- 2) choroba i długotrwałe leczenie ucznia powodujące konieczność poniesienia dodatkowych kosztów związanych z procesem edukacyjnym.

§ 13. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia wójtowi propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 i § 9 ust. 5 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 15 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

*Janusz Piotrowski*  
Janusz Piotrowski

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. Nr 281, poz. 2781/ rady gminy mają obowiązek, w terminie do 31 marca 2005r., uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Wypełniając ww. obowiązek ustalono niniejszy regulamin.