

**UCHWAŁA NR XXXV/239/2010**  
**RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zławieś Wielka

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835)

Rada Gminy  
uchwała, co następuje

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zławieś Wielka- jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/58/99 z dnia 24 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Zławieś Wielka oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Drewnowski

Załącznik

do Uchwały Nr XXXV/239/2010

Rady Gminy Zławieś Wielka

z dnia 22 września 2010 roku

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ  
GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

§ 1. Projekt budżetu gminy Zławieś Wielka powinien obejmować:

- 1) kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w szczególności: dział, rozdział paragraf z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w szczególności : dział, rozdział paragraf z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) w projekcie uchwały budżetowej ujmuje się planowaną kwotę deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz z źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy;
- 5) kwoty dotacji udzielanych z budżetu;
- 6) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw;
- 7) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych , o których mowa w art. 89 ust.1 i art.90 ustawy;
- 8) łączną kwotę udzielanych poręczeń i gwarancji oraz udzielanych pożyczek;
- 9) upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art.90 oraz dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy;

§ 2. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe.

§ 3. Radni, przedstawiciele sołectw mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Wniosek budżetowy powinien określać:

- 1) rodzaj przedsięwzięcia;
- 2) uzasadnienie celowości;
- 3) wysokość nakładów;
- 4) źródła finansowania.

§ 5. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję planów rzeczowych zadań oraz planów finansowych.

§ 7. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, dotacji celowych na realizację zadań na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, subwencji ogólnej z budżetu państwa przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedstawia w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy Zławień Wielka.

§ 9. Komisje Rady Gminy Zławień Wielka analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu, wskazanie nie może dotyczyć rezerwy. Wnioski nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.

§ 10. Opinie komisji winny być przedłożone Przewodniczącemu Rady Gminy co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

§ 11. Wójt Gminy może na podstawie wniosków Komisji Rady Gminy dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 12. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:

- 1) główne założenia na rok budżetowy;
- 2) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia;
- 3) przedstawienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych;
- 4) przedstawienie przychodów związanych z finansowaniem deficytu i rozchodów na dany rok;
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych obejmujących nazwę zadania i okres jego realizacji, łączne koszty finansowe i planowane wydatki w danym roku oraz wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu;
- 6) informacje finansowe gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest uchwalić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określając w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie uchwały.