

## ZARZĄDZENIE Nr 2/2020

### WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/2003 Wójta Gminy w Złejwsi Wielkiej z dnia 10 listopada 2003 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (polityki finansowej).

Na podstawie art. 10, art.17 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2019 r., poz. 351z późn. zm.) oraz Rozporządzenia ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2471).

zarządza się, co następuje :

#### §1.

1. Wprowadza się załącznik Nr 12 - Zasady prowadzenia rachunkowości dla projektu pn. **„Przebudowa wraz z rozbudową stacji uzdatniania wody w miejscowości Siemoń oraz budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w miejscowości Pędzewo”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

#### § 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Jan Surdyka

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 2 /2020  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 22 czerwca 2020 r.**

Zasady prowadzenia rachunkowości dla projektu pn. „**Przebudowa wraz z rozbudową stacji uzdatniania wody w miejscowości Siemoń oraz budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w miejscowości Pędzewo**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. Księgi rachunkowe dla projektu prowadzone są komputerowo przy użyciu systemu finansowo-księgowego FoKa PRO firmy SPUTNIK Software Sp. z o.o.
2. Ewidencja księgowa projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. Ewidencja księgowa jest wyodrębniona poprzez nadanie kwalifikatora Nr 148 pn. „**Przebudowa wraz z rozbudową stacji uzdatniania wody w miejscowości Siemoń oraz budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w miejscowości Pędzewo**”. Wydatki na realizację projektu ujęte są w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej, tj.: Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 – infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi paragraf 605. Dla danego projektu stosuje się odpowiednio czwartą cyfrę „7”, „9” i „0”.
3. Do obsługi bankowej organu i jednostki prowadzi się jeden rachunek bankowy o numerze: 21 9511 0000 2005 0025 0320 0001
4. Realizacja wydatków następuje zgodnie z założeniami projektu, podpisanymi umowami i harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
5. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą systemu „Bankowość Elektroniczna”.
6. Do prowadzenia w Organie Gminy ewidencji księgowej zadania realizowanego z wykorzystaniem środków pomocy korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:
  - 133 – Rachunek budżetu
  - 901 – Dochody budżetu
  - 902 – Wydatki budżetu
  - 960 – Skumulowane wyniki budżetu
  - 961 – Wynik wykonania budżetu

991 – Planowane dochody budżetu

992 – Planowane wydatki budżetu

7. Do prowadzenia ewidencji księgowej zadań realizowanych z wykorzystaniem środków europejskich w Urzędzie Gminy, tj. w jednostce budżetowej korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

011 – „Środki trwałe” ,

071 – „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” ,

080 – „Środki trwałe w budowie (inwestycje)” ,

130 – „Rachunek bieżący jednostki” ,

240 – „Pozostałe rozrachunki – zobowiązania inwestycyjne” ,

720 – „Przychody z tytułu dochodów budżetowych” ,

800 – „Fundusz jednostki” ,

810 – „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje” ,

860 – „Wynik finansowy” ,

980 – „ Plan finansowy wydatków budżetowych” ,

998 – „ Zaangażowanie” .

8. Zasady funkcjonowania kont prowadzi się na zasadach ogólnie przyjętych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej.

9. Dokumentację związaną z realizacją projektu przechowuje się przez okres trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

**WÓJT**  
*Jan Surdyka*