

**Zarządzenie Nr 13/2011  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 31 marca 2011 roku**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej oraz jednostki organizacyjne Gminy Zławieś Wielka**

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103 z późn. zm, oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. 44 poz.255 z późn zm.)

**zarządzam, co następuje :**

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy upoważnieni do kontroli merytorycznej
2. Pozostałe jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami prawa wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
3. Do ustalenia wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WSa i wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

**Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego**  
w wysokości .....(słownie .....)  
Nr klasyfikacji strukturalnej:

Obszar: .....Kategoria : ..... Podkategoria: .....  
.....  
(data) (podpis pracownika merytorycznego)

- 68
4. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy wpisać na pieczętce 0,
  5. Dział Finansowy dokonuje rejestracji wydatków ponoszonych w Urzędzie Gminy na cele strukturalne wg kodów wskazanych na pieczętce.
  6. Zestawienie wydatków strukturalnych sporządza się dla każdego kodu klasyfikacji wydatków strukturalnych odrębnie według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
  7. Pracownik referatu finansów na podstawie zestawień wydatków strukturalnych, dokonuje księgowania wydatków na cele strukturalne pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na koncie pozabilansowym.

§ 3

1. Pracownik referatu finansów sporządza sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych oddzielnie dla Urzędu Gminy i przekazuje do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego do Skarbnika.
2. Kierownicy jednostek budżetowych oraz samorządowych instytucji kultury przedstawiają Skarbnikowi Gminy sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych do 31 marca następnego roku. Jednostki, które nie poniosły żadnych wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Skarbnik Gminy sporządza łączne sprawozdanie Rb-WSb i przesyła je w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Finansów w formie papierowej i elektronicznej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*Jan Surdyka*

