

**Zarządzenie Nr 37/2012**  
**Wójta Gminy Zławieś Wielka**  
**z dnia 13 września 2012 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1996 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm). oraz na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. Nr 80 poz. 647.)

Zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zabierania głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym w składzie:

1. Aleksandra Pawlik-Nowak
2. Tadeusz Krepski
3. Tomasz Brzezicki
4. Marcin Pelc

**§2.**

Komisja pracować będzie w oparciu o regulamin, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Jan Surdyka*



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 37/2012 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 13 września 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**REGULAMIN PRACY**

**GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej: „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Zławieś Wielka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
  - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
  - opiniowania projektów zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,
  - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji jej członkowie wybierają przewodniczącego, i wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, Wójta Gminy Zławieś Wielka, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§3

1. Nadrzędnym celem Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej jest opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

182  
przestrzennego gmin oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym na rzecz Gminy Zławieś Wielka.

2. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszelkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócą się do niej z taką prośbą.
3. Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz zabieranie głosu w pozostałych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym dla miast i gmin z zewnątrz może odbyć się wtedy, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka.
5. Na posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Zławieś Wielka oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

#### §4

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny, ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych:
  - 1) 400,00 zł netto dla członków rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i organizacje za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania opracowań dotyczących gminy Zławieś Wielka
  - 2) 300,00 zł netto dla członków komisji nieposiadających rekomendacji branżowych stowarzyszeń i organizacji
  - 3) 450 zł netto dla członków rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i organizacje za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania opracowań dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą
  - 4) 350 zł netto dla członków komisji nieposiadających rekomendacji branżowych stowarzyszeń i organizacji za posiedzenie zwołane w sprawie opiniowania opracowań dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu, autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

#### §5

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

§10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w §7 ust.5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, które nie są objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Zławieś Wielka.