

**ZARZĄDZENIE NR 12/2013
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

z dnia 19 września 2013 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Udzielenie kredytu Gminie Zławieś Wielka
w wysokości 2 212 451,11zł”**


Na podstawie art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U.2013.907) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie kredytu Gminie Zławieś Wielka w wysokości 2 212 451,11zł”, w składzie:

1. Krzysztof Rak - przewodniczący komisji,
2. Piotr Grodzki - sekretarz komisji,
3. Joanna Chacińska - członek komisji,
4. Monika Foksińska - członek komisji

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jan Sierdyka



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2013

Wójta Gminy Zławieś Wielka

z dnia 19 września 2013 r.

Regulamin pracy komisji przetargowej

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie kredytu Gminie Zławieś Wielka w wysokości 2 212 451,11zł” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U.2013.907)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie czteroosobowym, przy czym w przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego z członków komisji, dopuszcza się wykonanie zadań komisji w składzie trzyosobowym.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 2. ZADANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Do wspólnych zadań komisji przetargowej należą w szczególności następujące czynności: wybór trybu postępowania, udzielanie wyjaśnień na zapytania złożone do treści SIWZ, określenie kryterium oceny ofert, publiczne otwarcie ofert, badanie i ocena ofert, przygotowanie propozycji w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym powyższe czynności stanowią jedynie propozycje, które następnie zatwierdzane są przez kierownika zamawiającego.

2. Do zadań poszczególnych członków komisji, oprócz wspólnych zadań wymienionych w ustępie 1 należy:

2.1. Przewodniczący komisji, Krzysztof Rak

- 1) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania,
- 2) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty,

2.2. Sekretarz komisji, Piotr Grodzki

- 1) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.3. Członek komisji, Joanna Chacińska

- 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia.

§ 3. TRYB PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa dokonuje publicznego otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert komisja przetargowa bada i ocenia oferty.
3. Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Kierownik Zamawiającego zatwierdza prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U.2013.907) oraz przepisy wykonawcze.