

**ZARZĄDZENIE NR 13/2013**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 27 września 2013 r.**

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Zławieś Wielka na 2014 rok

Na podstawie Uchwały Nr XXXV/239/2010 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 22 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zławieś Wielka,

**zarządza się, co następuje :**


§ 1. W celu przygotowania projektu budżetu na 2014 rok zarządzam przygotowanie materiałów planistycznych niezbędnych do jego opracowania w oparciu o założenia przedstawione w załączniku Nr 1.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów Urzędu Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Określa się wzory druków do projektu budżetu Gminy Zławieś Wielka na 2014 rok zgodnie z załącznikami od 2 do 12.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Jan Sudyka*



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 13/2013  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 27 września 2013 roku

## ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2014 ROK

§ 1. Materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy Zławieś Wielka winny być opracowane w układzie klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem następujących założeń:

1) Przy planowaniu dochodów budżetu na 2014 rok należy uwzględnić:

- a) podstawą planowania dochodów bieżących na rok 2014 jest przewidywane wykonanie dochodów w roku 2013, z uwzględnieniem planowanych bądź przewidywanych zmian, które mogą nastąpić do końca bieżącego roku. Należy wziąć pod uwagę planowane zmiany w uchwałach podatkowych, sytuację płatniczą największych podatników gminy, poziom windykacji zaległości podatkowych, podjęte działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp., Planowany wskaźnik ściągalności należy przyjąć na poziomie 95 %.
- b) podatek dochodowy od osób fizycznych przyjmuje się w wysokości roku bieżącego,
- c) subwencje i dotacje do budżetu na 2014 r. przyjmuje się w wysokościach podanych przez właściwe organy,
- d) dochody z majątku gminy szacuje się na podstawie wykazu składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży w 2014 roku, zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceniach prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (informacja w zakresie dochodów z tytułu sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania). Dochody majątkowe tj. ze sprzedaży majątku oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności prognozuje się na rok 2014 i co najmniej 3 kolejne lata.
- e) założony plan wpływów winien być realny do wykonania, proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

Wzór stanowi załącznik Nr 2.

2) Przy planowaniu wydatków budżetu na 2014 rok należy uwzględnić:

a) wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania do końca 2013 roku według stanu na dzień 30 września 2013 roku, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w roku bieżącym, w uzasadnionych przypadkach powiększone o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług wynikający z prognozy makroekonomicznej przyjętej do planowania budżetu państwa tj. 2,4 %

Należy zamieścić kalkulację odrębnie dla każdego paragrafu wydatków oraz objaśnienia, np.:

Dział 600

Rozdział 60016

paragraf 4210

- zakup kamienia na drogi – kwota .....
- zakup materiałów na mostki i przepusty – kwota .....
- wiaty przystankowe – kwota .....
- zakup soli – kwota .....
- zakup znaków drogowych – kwota ....., itd.

Wzór stanowi załącznik Nr 3.

b) kwotę wydatków na wynagrodzenia administracji i obsługi należy obliczyć w oparciu o miesięczną kwotę wynikającą ze stosunku pracy przewidywanego na dzień 31 grudnia 2013 roku, uwzględniając wskaźnik wzrostu 3,0%, wzrost dodatku za wysługę lat, jednorazowych płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy itp.) oraz skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych. Nagrody planuje się w wysokości 1,5 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe. Wzór stanowi załącznik Nr 4,6.

c) wydatki na wynagrodzenia z tytułu zleceń kalkulować wg planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

d) wynagrodzenia nauczycieli – na poziomie wynagrodzeń z września 2013 roku. W projekcie budżetu państwa nie planuje się w roku 2014 ustawowego wzrostu wynagrodzeń. Należy uwzględnić skutki awansu zawodowego z 2013 roku oraz planowanego na rok 2014. Nagrody planuje się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Wzór stanowi załącznik Nr 5,6.

e) wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ustawy z 12 grudnia 1997 roku o

dotychczasowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników strefy budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.)

f) składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (D.U. z 2009 r. Nr 205 poz.1585 z późn. zm.)

g) składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45% podstawy.

h) do planowania odpisu na ZFŚS przyjmuje się kwoty bazowe w następujących wysokościach: kwota bazowa dla nauczycieli – 2.717,59 zł, dla pozostałych pracowników – 2.957 zł. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

i) wydatki majątkowe należy planować w podziale na inwestycje:

- kontynuowane,
- nowe jednoroczne,
- nowe wieloletnie,
- zakupy sprzętu,

wszystkie wydatki planuje się w oparciu o kosztorysy, wydatki bieżące należy dokładnie uzasadnić ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji, oraz kalkulacją kosztów. Wzór stanowi załącznik Nr 7 i 8.

j) planowane wydatki majątkowe oraz wydatki na remonty określa się w wysokości niezbędnej do poniesienia w roku 2014 oraz co najmniej w trzech kolejnych latach,

k) wszystkie pozycje wskazane w materiałach planistycznych (zarówno planowane dochody, jak i wydatki) **winny być poparte wyczerpującymi objaśnieniami, wyliczeniami, i dokładnym tekstowym opisem, jak również poparte przepisami prawa.**

§ 2. Przy opracowaniu projektów planów rzeczowych oraz finansowych należy uwzględnić wytyczne zawarte w uchwale Nr XXXV/239/2010 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 22 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Zławieś Wielka.

§ 3. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są przedłożyć do projektu planu finansowego szczegółową dokumentację planistyczną – w rozbiciu na działalność bieżącą oraz wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych. Wzór stanowi załącznik Nr 9.

§ 4. Referat Inwestycji przygotowuje wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

§ 5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych przygotowuje plan dochodów i wydatków na zadania realizowane w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii. Wzór stanowi załącznik Nr 10.

§ 6. Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej przygotowuje zestawienie dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska. Wzór stanowi załącznik Nr 11.

§ 7. Jednostki oświatowe sporządza plan finansowy obejmujący dochody i wydatki własne (wg wzoru – zestawienie dochodów i wydatków własnych jednostek oświatowych) wraz ze zbiorczym zestawieniem oraz uzasadnieniem. Wzór stanowi załącznik Nr 12.

.....  
Nazwa komórki

### ZESTAWIENIE PLANOWANYCH DOCHODÓW

| Dział | Rozdział | § | Treść | Prognozowane wykonanie za 2013 rok | Prognoza dochodów na 2014 rok | Objaśnienia |
|-------|----------|---|-------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|       |          |   |       |                                    |                               |             |
|       |          |   |       |                                    |                               |             |
|       |          |   |       |                                    |                               |             |
|       |          |   |       |                                    |                               |             |
|       |          |   |       |                                    |                               |             |
|       |          |   |       |                                    |                               |             |
|       |          |   |       |                                    |                               |             |

\*Źródła dochodów

1. Dochody z podatków i opłat lokalnych
2. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
3. Dochody z majątku gminy
4. Dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

## ZESTAWIENIE WYDATKÓW BUDŻETU NA 2014 ROK

| Dział | Rozdział | §    | Klasyfikacja, nazwa zadania, wydatku, szczegółowe kalkulacje | Plan na 2013 rok | Przewidywane wykonanie roku bieżącego | Plan na 2014 rok | Relacja % (7:5) |
|-------|----------|------|--|------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.    | 2.       | 3.   | 4.   | 5.               | 6.                                    | 7.               | 8.              |
| XXX   |          |      | NAZWA DZIAŁU   |                  |                                       |                  |                 |
|       | XXXXX    |      | NAZWA ROZDZIAŁU  |                  |                                       |                  |                 |
|       |          | XXXX | nazwa paragrafu  |                  |                                       |                  |                 |
|       |          |      | 1)   |                  |                                       |                  |                 |
|       |          |      | 2)   |                  |                                       |                  |                 |
|       |          |      | 3) itd..   |                  |                                       |                  |                 |
|       |          |      |  |                  |                                       |                  |                 |
|       |          |      |  |                  |                                       |                  |                 |
|       |          |      |  |                  |                                       |                  |                 |

### Część B - OBJAŚNIENIA

Należy podać istotne informacje oraz uzasadnić różnice pomiędzy rokiem 2013 a 2014

\*wydatki bieżące z zakresu zakupu rzeczowych składników do 3.500 zł, powyżej tej kwoty należy traktować jako wydatki majątkowe, inwestycyjne § 6060

.....  
Data i podpis osoby  
sporządzającej,  
odpowiedzialnej za  
prawidłowość merytoryczno-  
rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownika, dyrektora jednostki  
organizacyjnej, kierownika referatu)

.....  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 13/2013  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 27 września 2013 roku

### KALKULACJA WYDATKÓW Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ wynagrodzenia administracji i obsługi

Część A - należy przygotować według klasyfikacji budżetowej

| Lp.             | Pracownik | Stanowisko służbowe | Etat | Wynagrodzenie aktualnie obowiązujące |             |                   |                     |                                |      | Wynagrodzenie roczne | Nagrody jubileuszowe | Odprawy | Wzrost wynagrodzeń o 3,0% | Fundusz nagród | Ogółem | Kilometrówka |
|-----------------|-----------|---------------------|------|--------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|------|----------------------|----------------------|---------|---------------------------|----------------|--------|--------------|
|                 |           |                     |      | zasadnicze                           | wysługa lat | dodatek funkcyjny | Inne wymienić jakie | Razem wynagrodzenie miesięczne |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
| 1.              | 2.        | 3.                  | 4.   | 5.                                   | 6.          | 7.                | 8.                  | 9.                             | 10.  | 11.                  | 12.                  | 13.     | 14.                       | 15.            | 16.    |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
|                 |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                |      |                      |                      |         |                           |                |        |              |
| <b>Łącznie:</b> |           |                     |      |                                      |             |                   |                     |                                | - zł | - zł                 | - zł                 | - zł    | - zł                      | - zł           | - zł   |              |

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej,  
odpowiedzialnej za prawidłowość  
merytoryczno-rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownika, dyrektora jednostki  
organizacyjnej, kierownika referatu)





## Dane do projektu budżetu na 2014 rok - odpis na ZFŚS

## 1. Szkoła Podstawowa – etaty

Nauczyciele – .....

Pozostali – .....

Emeryci / pracownicy obsługi i administracji/ - .....

## 2. Oddział przedszkolny – etaty

Nauczyciele – .....

## 3. Gimnazjum – etaty

Nauczyciele – .....

## 4. Emerytowani nauczyciele

Ilość osób.....

Zadeklarowana wysokości pobieranych przez nich emerytur, rent .....

.....

Osoba sporządzająca

.....

Podpis dyrektora

.....  
Nazwa jednostki

## KALKULACJA WYDATKÓW Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH

### Część A - należy przygotować według klasyfikacji budżetowej

| Pracownicy z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi | Liczba etatów |            |               | Wynagrodzenia (w złotych)                 |                                  |   |  |                                |         |                              |                |
|--|---------------|------------|---------------|---|----------------------------------|---|--|--------------------------------|---------|------------------------------|----------------|
|  | etaty 2013    | etaty 2014 | Różnica (4-3) | Plan po zmianach na 30 września 2013 roku | Przewidywane wykonanie 2013 roku | Plan na 2014 bez wzrostu wynagrodzeń i jednorazowych wypłat | Jednorazowe wypłaty tj. nagrody jubileuszowe i odprawy | Planowany wzrost wynagrodzenia | Nagrody | Plan na 2014 rok (8+9+10+11) | Różnica (12-7) |
| 2.   | 3.            | 4.         | 5.            | 6.  | 7.                               | 8.  | 9.   | 10.                            | 11.     | 12.                          | 13.            |
|  |               |            |               |   |                                  |   |  |                                |         |                              |                |
|  |               |            |               |   |                                  |   |  |                                |         |                              |                |
|  |               |            |               |   |                                  |   |  |                                |         |                              |                |
|  |               |            |               |   |                                  |   |  |                                |         |                              |                |
|  |               |            |               |   |                                  |   |  |                                |         |                              |                |
|  |               |            |               |   |                                  |   |  |                                |         |                              |                |

### Część B - OBJAŚNIENIA

Należy podać istotne informacje związane z planowaną liczbą etatów oraz sposób kalkulacji wynagrodzeń oraz uzasadnić różnice pomiędzy rokiem 2013 a 2014

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej,  
odpowiedzialnej za prawidłowość  
merytoryczno-rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownika, dyrektora jednostki organizacyjnej,  
kierownika referatu)

.....  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 13/2013  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 27 września 2013 roku

## ZADANIA REMONTOWE

### Część A

| Nazwa zadania | Klasyfikacja budżetowa |          |          | Jednostka realizująca zadanie | Okres realizacji zadania | Dotychczasowe nakłady | Plan na 2014 rok | Plan na 2015 rok | Plan na 2016 rok | Plan na 2017 rok |
|---------------|------------------------|----------|----------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|               | Dział                  | Rozdział | paragraf |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |
|               |                        |          |          |                               |                          |                       |                  |                  |                  |                  |

**Część B - OBJAŚNIENIA (należy podać planowany zakres rzeczowy zadań, planowane do osiągnięcia efekty, uzasadnić konieczność przeprowadzenia remontu itp.)**

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej,  
odpowiedzialnej za prawidłowość  
merytoryczno-rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownika, dyrektora jednostki  
organizacyjnej, kierownika referatu)



.....  
Nazwa jednostki

**PLAN FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY - projekt**

| Poz.      | Wyszczególnienie   | Plan<br>na 2013 rok | Przewidywane<br>wykonanie w<br>2013 roku | Plan na 2014<br>rok |
|-----------|--|---------------------|--|---------------------|
| <b>1.</b> | <b>Przychody</b>   |                     |  |                     |
|           | w tym:   |                     |  |                     |
|           | Dotacje z budżetu  |                     |  |                     |
|           | Przychody ze sprzedaży usług własnych  |                     |  |                     |
| <b>2.</b> | <b>Koszty ogółem</b>   |                     |  |                     |
|           | w tym:   |                     |  |                     |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wynagrodzenia osobowe<br/>w tym:<br/>- wynagrodzenia<br/>- nagrody jubileuszowe<br/>- odprawy</li> <li>• Wynagrodzenia bezosobowe</li> <li>• Fundusz Socjalny</li> <li>• Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy</li> <li>• Materiały (podać jakie)</li> <li>• Usługi (podać jakie)</li> <li>• Inne wydatki (podać jakie)</li> </ul> |                     |  |                     |
| <b>3.</b> | <b>Przeciętna liczba zatrudnionych</b>   |                     |  |                     |

**Część B - OBJAŚNIENIA**

Należy podać istotne informacje związane z planowaną liczbą etatów oraz sposób kalkulacji wynagrodzeń oraz uzasadnić różnice pomiędzy rokiem 2013a 2014. Należy przygotować w rozbiciu na działalność bieżącą oraz wydatki związane z organizacją imprez:

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej,  
odpowiedzialnej za prawidłowość  
merytoryczno-rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
kierownika, dyrektora jednostki organizacyjnej  
(kierownika referatu)

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ZADANIA REALIZOWANE  
W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I  
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

| Lp. | Wyszczególnienie                     | Jednostka realizująca zadanie | Klasyfikacja budżetowa |          |          | Plan na 2013 rok po zmianach | Plan na 2014 rok | Wskaźnik w % |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------|----------|------------------------------|------------------|--------------|
|     |                                      |                               | Dział                  | Rozdział | paragraf |                              |                  |              |
| 1.  | 2.                                   | 3.                            | 4.                     | 5.       | 6.       | 7.                           | 10.              | 11.          |
| I.  | Dochody                              |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
| II  | Wydatki w tym:                       |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     | Wydatki bieżące (wymienić zadania)   |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     |                                      |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     |                                      |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     | Wydatki majątkowe (wymienić zadania) |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     |                                      |                               |                        |          |          |                              |                  |              |

**Część B - OBJAŚNIENIA**

Należy podać istotne informacje oraz uzasadnić różnice pomiędzy rokiem 2013 a 2014

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej,  
odpowiedzialnej za prawidłowość  
merytoryczno-rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownika, dyrektora jednostki  
organizacyjnej, kierownika referatu)

## ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA

| Lp. | Wyszczególnienie                     | Jednostka realizująca zadanie | Klasyfikacja budżetowa |          |          | Plan na 2013 rok po zmianach | Plan na 2014 rok | Wskaźnik w % |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------|----------|------------------------------|------------------|--------------|
|     |                                      |                               | Dział                  | Rozdział | paragraf |                              |                  |              |
| 1.  | 2.                                   | 3.                            | 4.                     | 5.       | 6.       | 7.                           | 10.              | 11.          |
| I.  | Dochody                              |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
| II  | Wydatki w tym:                       |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     | Wydatki bieżące (wymienić zadania)   |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     |                                      |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     |                                      |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     | Wydatki majątkowe (wymienić zadania) |                               |                        |          |          |                              |                  |              |
|     |                                      |                               |                        |          |          |                              |                  |              |

### Część B - OBJAŚNIENIA

Należy podać istotne informacje oraz uzasadnić różnice pomiędzy rokiem 2013 a 2014

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej,  
odpowiedzialnej za prawidłowość  
merytoryczno-rachunkową

.....  
Data i podpis osoby zatwierdzającej  
(Kierownika, dyrektora jednostki  
organizacyjnej, kierownika referatu)



.....  
Nazwa jednostki

**ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK  
OŚWIATOWYCH**

| <b>LP</b> | <b>Wyszczególnienie</b>  | <b>Dział</b> | <b>Rozdział</b> | <b>§</b> | <b>Przewidywane wykonanie za rok 2013</b> | <b>Planowane na rok 2014</b> |
|-----------|--------------------------|--------------|-----------------|----------|---|------------------------------|
| 2.        | Dochody ogółem<br>w tym: |              |                 |          |   |                              |
| 3.        | Wydatki ogółem<br>w tym: |              |                 |          |   |                              |

Kalkulacja wraz ze szczegółowym uzasadnieniem

Sporządził; data i podpis