

**ZARZĄDZENIE NR 62/2013**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 19 grudnia 2013 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Zławieś Wielka w 2014 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr VIII/37/2011 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2014

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Zławieś Wielka w 2014 roku

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Wieloletniego programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2014.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Realizacja zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w trybie wspierania ich wykonania, z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:


- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Jan Surówka*  


Załącznik do  
Zarządzenia Nr 62/2013  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 19 grudnia 2013 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

### **WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2014 ROKU**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Zławieś Wielka w roku 2014, w tym w szczególności:

- rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu,
- organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów dla mieszkańców gminy,
- reprezentowanie gminy w zawodach gminnych, międzygminnych dla różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży i seniorów

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2014 roku wynosi **45 000,- zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu planowanych do realizacji w 2014 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25).

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85 % wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu osobowego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.

Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,- zł za jedną godzinę pracy.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywność, koszty transportu, nagród;
- przygotowanie i druk publikacji;
- koszty materiałów promocyjnych;
- koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dany projekt, nie wyższej niż 10% kwoty dotacji;
- koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% kwoty dotacji.

Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- poniesione na przygotowanie oferty;
- z tytułu opłat i kar umownych;
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- nieuwzględnione w ofercie;
- poniesione przed terminem wydania przez Wójta Gminy zarządzenia o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy.

Wójt Gminy Zławies Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III.. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:

- w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2014. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia wydania przez Wójta Gminy zarządzenia o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na ww. zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 r.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej pokój nr 23 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławies Wielka(decyduje data

wplywu do tut. Urzędu) w terminie do 10 stycznia 2014 r. do godz. 15<sup>00</sup> z dopiskiem „Konkurs – kultura fizyczna i sport 2014 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.

Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione.

Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:**

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze. – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek. Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt)
- zgodność projektu z zadaniami statutowymi oferenta (0 - 20 pkt.),

- możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0- 20 pkt.),
- rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -10 pkt.),
- wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
- doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 - 10 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Grażyna Krystosiak – sekretarz gminy, pokój nr 27, tel. 56 674 13 22.

#### **VII. Zadania z zakresu upowszechniania kultury i sportu zrealizowane w roku poprzednim i ich koszty:**

- „Rozgrywki piłkarskie ligi seniorów, juniorów młodszych, trampkarzy, młodzików, orlików, III liga kobiet, rajdy rowerowe”, – 24 500,- zł
- „Organizacja obozu sportowego dla UKS „Trójka” Górsk. Organizacja udziału UKS „Trójka” Górsk w zawodach sportowych” – 5 500,- zł

#### **VIII. Postanowienia końcowe:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.