

ZARZĄDZENIE NR 41/2015
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA
z dnia 3 czerwca 2015 r.

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2015 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr XLI/291/2014 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2015 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.


§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jan Surdyka



Załącznik do
Zarządzenia Nr 41/2015
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 3 czerwca 2015 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W ZAKRESIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2015 ROKU

I. Rodzaj zadania:

Zadanie dotyczy dofinansowania wypoczynku letniego dzieci i młodzieży i może być zrealizowane w formie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku, w tym w szczególności w: koloniach, półkoloniach, obozach, biwakach itp., zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2015 roku wynosi **10 000,- zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25).

Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów wyżywienia, noclegów, przejazdu oraz realizację programu w placówce wypoczynku. Nie będzie dofinansowywany wypoczynek organizowany poza granicami kraju.

Dofinansowaniem objęte będą tylko dzieci i młodzież mieszkające na terenie gminy Zławień Wielka.

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85 % wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu osobowego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż 10% całkowitych kosztów zadania.

Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,- zł za jedną godzinę pracy.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy.

Wójt Gminy Zławień Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III.. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:

- w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadania w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży powinno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2015 r.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed dniem podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 sierpnia 2015 r.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej pokój nr 23 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do 24 czerwca 2015 r. do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem „Konkurs – wypoczynek dzieci i młodzieży 2015 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbowa.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych przez osoby do tego uprawnione.

Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek. Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt),
- 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -20 pkt.),

- 3) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0- 10 pkt.),
- 4) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
- 5) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 – 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie 10 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Grażyna Krystosiak – sekretarz gminy, pokój nr 27, tel. 56 674 13 22.

VII. Zrealizowane zadania w roku poprzednim i ich koszty:

W roku 2014 z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży zrealizowano zadanie pn. „Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży z Gminy Zławieś Wielka”. Kwota dofinansowania - 7 000,- zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.