

**ZARZĄDZENIE Nr 12/2020**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 12 listopada 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7/2017 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 1 września 2017 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, zmienionym Zarządzeniem nr 19/2018 z dnia 20 grudnia 2018 r., zmienia się treść § 7, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premii przeznaczony na wypłatę premii dla pracowników urzędu. Odpis na fundusz premii wynosi do 1,5 % funduszu płac. Fundusz premii może być powiększony o oszczędności w funduszu płac w danym roku kalendarzowym.

2. Z funduszu premiowego mogą być przyznawane premie w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
3. Premie mogą być wypłacane w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych, łącznie z wynagrodzeniem za pracę.
3. Przy ustalaniu wysokości premii za dany miesiąc bierze się pod uwagę wywiązywanie się pracownika z obowiązków pracowniczych, w tym m.in.:
  - 1) terminowe i jakościowo dobre wykonywanie zadań służbowych, ustalonych zakresem obowiązków służbowych lub poleceniami służbowymi;
  - 2) stopień złożoności i trudności realizowanych zadań;
  - 3) gotowość do podejmowania dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres powierzonych obowiązków;
  - 4) prawidłowe wykorzystanie materiałów i surowców;
  - 5) bezawaryjną pracę urządzeń i sprzętu;
  - 6) należytą dbałość o sprzęt i narzędzia pracy;
  - 7) przestrzeganie przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej;
  - 8) przestrzeganie ustalonego porządku i dyscypliny pracy.
4. Zmniejszenie lub pozbawienie premii za dany miesiąc następuje w przypadku zaniedbań i nieprawidłowości w zakresie wykonywania obowiązków, a w szczególności za:
  - 1) nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy, bądź opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia;
  - 2) powtarzające się spóźnienia lub przedwczesne wyjścia z pracy;
  - 3) spożywanie alkoholu w czasie pracy lub stawienie się do pracy po spożyciu alkoholu;
  - 4) niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powierzonych obowiązków, zwłaszcza niestaranne, opieszale, niedbałe podejście do nich;
  - 5) naruszenie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych;
  - 6) niezastosowanie się do poleceń bezpośredniego przełożonego;
  - 7) brak dbałości lub właściwego zabezpieczenia mienia urzędu.
5. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje kierownik urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do publicznej wiadomości pracowników poprzez jego wyłożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

**WÓJT**  
*Jan Sudyka*