

**ZARZĄDZENIE NR 24/2021**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 7 czerwca 2021 r.**

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXIV/183/2020 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021 zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Jan Surdyka*



Załącznik do  
Zarządzenia Nr 24/2021  
Wójta Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 7 czerwca 2021 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

### **WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W ZAKRESIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W 2021 ROKU**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zadanie dotyczy organizacji wypoczynku letniego i może być zrealizowane w formie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku, w tym w szczególności w: koloniach, półkoloniach, obozach, biwakach itp., zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2021 roku wynosi **30 000,- zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży planowanych do realizacji w 2021 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85% wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego jako wkładu własnego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż 5% całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy.

Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- 1) wynagrodzenie wychowawców i osób prowadzących zajęcia,
- 2) pokrycie kosztów wyżywienia uczestników projektu,
- 3) pokrycie kosztów noclegów uczestników projektu,
- 4) zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu,
- 5) zakup środków dezynfekujących i ochrony osobistej,
- 6) ubezpieczenie uczestników projektu,
- 7) pokrycie kosztów transportu uczestników projektu,
- 8) koszty administracyjne związane wyłącznie z realizowanym zadaniem, np. wynagrodzenie kierownika wypoczynku i koordynatora projektu, obsługa księgowa projektu, jednak nie więcej niż 10% wysokości dotacji.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- 2) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) zadania inwestycyjne,
- 7) działalność gospodarczą i polityczną,
- 8) cła, opłaty skarbowe, odsetki i kary.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Wójt Gminy Zławies Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowane: plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy, nie później jednak niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

Zadanie powinno być realizowane w okresie ferii letnich w 2021 r. Adresatami zadania są wyłącznie dzieci i młodzież, mieszkający w gminie Zławies Wielka.

Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.

Wnioskodawca musi udokumentować, że organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży jest jego zadaniem statutowym.

Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia uczestnikom wycieczki opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wycieczki/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą,
- 2) uzyskania informacji (przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności (np. wolontariatu) związanej z wychowaniem, edukacją, wycieczką, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi), czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152),
- 3) organizacji wycieczki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- 4) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W sprawozdaniu należy wskazać osiągnięte rezultaty i podejmowane działania (nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i działań może skutkować koniecznością zwrotu dotacji),

- 5) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.),
- 6) realizacji zadania z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa regulujących sposób postępowania w związku ze stanem epidemii SARS-CoV-2, w tym rekomendacji rządowych oraz zaleceń Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego,

Wydatki w ramach zadania publicznego poniesione przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych.

Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego.

Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do skrzynki na korespondencję umieszczonej w korytarzu przy wejściu do budynku Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej lub przesłać pocztą na adres urzędu, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka (decyduje data wpływu do tut. urzędu) w terminie do 30 czerwca 2021 r. do godz. 15<sup>15</sup> z dopiskiem „Konkurs – wypoczynek dzieci i młodzieży 2021 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. Formularz oferty załączono do ogłoszenia.

Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:**

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek. Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka. Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt),
- 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -20 pkt.),
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0 - 10 pkt.),
- 4) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
- 5) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 – 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Grażyna Krystosiak – sekretarz gminy, pokój nr 23, tel. 56 674 13 22.

## **VII. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży zrealizowane w roku poprzednim i ich koszty:**

W roku 2020 nie udzielano dotacji na realizację zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **VIII. Postanowienia końcowe:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

