

**UCHWAŁA NR XXXIII/245/2021
RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zławieś Wielka lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zławieś Wielka, lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności będą umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) umorzenie jest zasadne z uwagi na interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) Umazane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) Umazane w części, terminy spłat całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika

2. Udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych następuje w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Okres spłaty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

6. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożeniu wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.

§ 4. 1. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) Dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych zgodnie z §4 ust. 2, w szczególności nie płaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone bądź nie płaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat;
- 2) Zostanie ustalone, że dowody na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzielaniu ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

2. W przypadku, gdy należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne na podstawie ust. 1, wówczas naliczane są odsetki ustawowe, także za okres od udzielenia ulgi do dnia zapłaty.

§ 5. 1. Wniosek którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1 uchwały, opis jego aktualnej sytuacji finansowej oraz innych okoliczności uzasadniających składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

2. Do składanego wniosku należy dołączyć:

- 1) osoby fizyczne - oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały
- 2) osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć następujące dokumenty:
 - a) bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) rachunek zysków i strat za rok poprzedzający złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Uprawniony organ, w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 5 i § 3 ust. 1 uchwały, może udzielić ulgi w spłacie należności dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, który min. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie, która:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej,
- 2) stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. Nr 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013r.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UEL. Nr 352 z 24.12.2013r. s.9 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.4), informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), albo Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

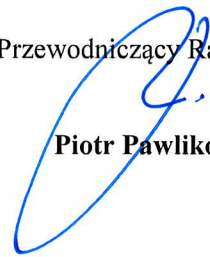
- 1) Wójt Gminy Zławieś Wielka – odniesieniu do należności przypadających Gminie Zławieś Wielka i jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Zławieś Wielka – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2 000,00 zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Zławieś Wielka.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy



Piotr Pawlikowski

Załącznik nr 1

Zławieś Wielka, dnia

imię i nazwisko / nazwa

.....

PESEL

.....

adres / siedziba

.....

nr tel.

**Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej
ul. Handlowa 7
87-134 Zławieś Wielka**

WNIOSEK

w sprawie rozłożenia na raty/ odroczenia terminu płatności/ umorzenia należności cywilnoprawnych

Na podstawie Uchwały Rady Gminy Zławieś Wielka Nr w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zławieś Wielka lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg zwracam się z prośbą o:

- rozłożenie na rat/y z tytułu..... za okres.....
 - odroczenie terminu płatności do dnia..... z tytułu..... za okres.....
 - umorzenie z tytułu..... za okres..... *
- w wysokości: zł.**

Jednocześnie oświadczam, iż ubiegam się o pomoc jako: osoba fizyczna / podmiot wnioskujący o przyznanie ulgi niestanowiącej pomocy de minimis / przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie pomocy de minimis.***

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

.....

podpis

Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy ubiegającego się o zastosowanie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych
2.

* właściwe uzupełnić
** należy wskazać kwotę w zakresie, której ma zostać udzielona ulga
*** właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

o dochodach oraz stanie majątkowym osób fizycznych i podmiotów nieobjętych pomocą publiczną ubiegających się o ulgę w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie uchwały Nr w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zławieś Wielka lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 Numer telefonu.....
 PESEL/NIP.....

I. Dochody:

1. Dochód brutto/strata uzyskana w poprzednim roku podatkowym:.....
2. Dochody brutto uzyskane w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku:
 - a) Wynagrodzenia ze stosunku pracy, w tym zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacane przez zakład pracy:.....
 - b) Emerytury i renty:.....
 - c) Działalność gospodarcza:.....
 - d) Pozostałe dochody brutto:
 - inne umowy (umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.)
 tytuł....., kwota.....
 - świadczenia z pomocy społecznej:
 tytuł....., kwota.....
 - zasiłek dla bezrobotnych: kwota.....
 - inne źródła (w tym najem, dzierżawa itp.):
 tytuł....., kwota.....
 - e) Dochody współmałżonka: tytuł....., kwota.....

II. Stan majątkowy wnioskodawcy w tym objęty wspólnością ustawową:

1. Nieruchomości:
 - Dom o powierzchni.....m², wartość..... tytuł prawny.....
 - Mieszkanie o powierzchni.....m², wartość....., tytuł prawny.....
 - Gospodarstwo rolne o powierzchni.....m², wartość....., tytuł prawny.....
 - Inne nieruchomości:..... o powierzchni.....m²,
 wartość....., tytuł prawny.....
2. Pojazdy mechaniczne:
 Marka.....rok produkcji.....wartość.....tytuł prawny.....
3. Zasoby pieniężne:
 - Lokaty bankowe: waluta....., kwota.....
 - Papiery wartościowe: rodzaj.....kwota.....

III. Zobowiązania:

- kredyty, pożyczki: kwota/okres spłaty

- wydatki mieszkaniowe i media (np. prąd, woda, telefon itp.):
 Kwota:.....
- wydatki na leczenie (choroby przewlekłe):kwota.....

- inne.....

IV. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stosunek pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód z tytułu
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				

V. Ulgi uzyskane przez wnioskodawcę ze środków publicznych (podatki, dotacje, zwolnienia itp.) w ostatnich trzech latach.....

VI. Dodatkowe uwagi wnioskodawcy.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis wnioskodawcy

....., dnia.....

