

Dyrektor Zarządu Zlewni w Toruniu
Państwowego Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie
GD.ZUZ.5.4210.201.2022.SK

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 400 ust. 7 oraz art. 401 ust. 4 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm., zwana dalej Prawo wodne) Dyrektor Zarządu Zlewni w Toruniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

zawiadamia i podaje do publicznej wiadomości informację

o wszczęciu postępowania administracyjnego na wniosek Wójta Gminy Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, reprezentowanego przez Pana Krzysztofa Górny (pełnomocnik) w sprawie udzielenia pozwoleń wodnoprawnych na wykonanie urządzeń wodnych:

- 1) Rowów przydrożnych odparowująco-chłonnych połączonych przepustami, zlokalizowanymi pod zjazdami (3 szt.)
- 2) Rowów przydrożnych odparowująco-chłonnych (13 szt.)
- 3) Muld odparowująco-chłonnych (21 szt.)

zlokalizowanych na działkach o numerach ewidencyjnych 402, 481/25, 479/27, 481/10, 401/16, 401/15, 404, 403/19, 403/41, 403/42, 403/32, 403/33, 346, 340/26, 340/8, 340/18, 400/5, 401/1, 398 obręb Czarne Błoto, gmina Zławieś Wielka, powiat toruński.

Wnioskodawca: Wójt Gminy Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka;

Data złożenia wniosku: 03.06.2022 r.

Na podstawie art. 10 § 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., zwana dalej K.p.a.), w celu zapewnienia Stronom czynnego udziału w prowadzonym postępowaniu administracyjnym informuję, że Strony mogą zapoznać się z aktami sprawy znajdującymi się w Zarządzie Zlewni w Toruniu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń, po uprzednim e-mailowym (sandra.kuradczyk@wody.gov.pl oraz zz-torun@wody.gov.pl powołując się na znak sprawy: **GD.ZUZ.5.4210.201.2022.SK**) uzgodnieniu z osobą prowadzącą sprawę w godzinach pracy urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz wnieść stosowne uwagi, wyjaśnienia i wnioski oraz uzyskać wyjaśnienia w terminie **14 dni od daty otrzymania niniejszego obwieszczenia**.

Na podstawie art. 12 § 1 i art. 14 § 1a i 1d K.p.a. Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią. Pisma kierowane do organów administracji publicznej (**z podaniem znaku sprawy**) mogą być sporządzane na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Do opatrywania ich podpisami i pieczęciami stosuje się przepisy 14 § 1a i 1b K.p.a.

W myśl art. 35 § 3 i 5 K.p.a. do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów doręczania z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

Dyrektor