

ZARZĄDZENIE Nr 33/2022
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 5 maja 2022 r.

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników
Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej**

Na podst. art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 6/2017 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 1 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wójt
Jan Surdyka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 33/2022
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 5 maja 2022 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349);
- 3) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).

§ 2. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz uznaniowego, naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- 1) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
- 2) odsetki od środków funduszu;
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach;
- 4) wpłaty od osób korzystających z działalności socjalnej;
- 5) inne wpływy (np. od osób fizycznych, darowizny).

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej, zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 3. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- 1) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, zakup bonów towarowych, paczek dla dzieci (w wieku od 1-13 lat ukończonych w danym roku kalendarzowym) lub wsparcie finansowe w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia. Podatek dochodowy od wartości paczek dla dzieci zostanie potrącony ze świadczenia okolicznościowego przyznawanego w grudniu;

- 2) dofinansowanie wypoczynku (wczasy pod gruszą);
- 3) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych. Dofinansowanie przysługuje rodzicom dzieci w wieku od 5 do 18 lat. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatrywane będą w grudniu każdego roku.. Podstawą wypłaty jest przedłożenie faktury potwierdzającej udział dziecka w zorganizowanym wypoczynku. Wysokości świadczeń będą ustalone w załączniku nr 1 do planu finansowego określające kwoty maksymalnego dofinansowania na dany rok;
- 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe (udokumentowane dowodem potwierdzającym wysokość poniesionych kosztów). Rozpatrywanie złożonych dowodów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów odbywa się dwa razy w roku – w czerwcu i grudniu. Maksymalna wysokość zwrotu w danym roku określana będzie w planie finansowym na dany rok. Wzór wniosku o dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 5) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, spływów, biwaków, kuligów, ognisk oraz zakupu sprzętu sportowego do wspólnego użytku;
- 6) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe zgodnie z zawartą umową. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej stanowi załącznik nr 2, natomiast wzór umowy i decyzji o przyznaniu pożyczki załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4. 1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru i powołania w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy;
 - 2) pracownicy: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej, Zakładu Usług Komunalnych Zławieś Wielka w Rzęczkowie oraz Domu Kultury w Górsku, zgodnie z umową o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej. Umowa stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - 3) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych;
 - 4) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Złejwsi Wielkiej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zakładem Usług Komunalnych Zławieś Wielka w Rzęczkowie oraz Domem Kultury w Górsku umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
 - 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-4.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 5 są:
- 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do 25 roku życia oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub

umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

3. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 2 tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
4. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu posiadające status emeryta i pracownika jednocześnie, korzystają ze świadczeń przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym zgodnie z dokonany odpisem na pracownika.

IV. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 5. 1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

2. Podstawę przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
3. Za dochód uważa się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz o składki na ubezpieczenia społeczne, uzyskany ze wszystkich źródeł przez wszystkich członków rodziny.
4. Wysokość przyznawanych świadczeń, dopłat i pomocy zawarto w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Do 31 maja każdego roku pracownicy składają wnioski o dofinansowanie wypoczynku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

2. Do 30 listopada każdego roku pracownicy składają wnioski o świadczenie okolicznościowe. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych;
- 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym;
- 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego;
- 5) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne;
- 6) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
- 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
- 8) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 9) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

§ 8. 1. Ustala się następujące, maksymalne wysokości pożyczek na cele mieszkaniowe:

- 1) na remont i modernizację mieszkania – 10 000,00 zł;
 - 2) na budowę domu – 15 000,00 zł.
2. Spłata pożyczki następuje w ciągu maksymalnie 36 miesięcy, zgodnie z wnioskiem kredytobiorcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca, na wniosek kredytobiorcy, może odroczyć spłatę pożyczki na okres od 1 do 6 miesięcy.
 3. Całkowite umorzenie pożyczki może nastąpić tylko w przypadku śmierci pracownika.
 4. Do wniosku udzielenie pożyczki na budowę domu należy dołączyć pozwolenie na budowę wydane przez starostę właściwego ze względu na położenie nieruchomości. Pożyczka na budowę domu może być przyznana jeden raz w trakcie trwania jednej budowy.

5. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po uprzednim spłaceniu poprzedniej pożyczki. Wniosek o kolejną pożyczkę będzie przyjęty do realizacji tylko z adnotacją pracownika Wydziału Finansowego, że poprzednia pożyczka została spłacona w całości.
6. Pożyczka mieszkaniowa może być udzielana nie częściej niż raz na 24 miesiące.

§ 9. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej lub Zakładzie Usług Komunalnych lub Domu Kultury w Górsku, zatrudnionych na czas nieokreślony.

§ 10. 1 Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie pożyczki liczone jest według następującego wzoru:

$$O=P*(s/100)*[(r+1)/24]$$

gdzie: O - kwota odsetek, P - kwota pożyczki, s - stopa procentowa, r - liczba rat,
100, 1,24 - liczby stałe.

§ 11. Wnioski o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowej są rozpatrywane 4 razy w roku:

- 1) w pierwszym kwartale- wnioski składane do 15 marca, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych;
- 2) w drugim kwartale- wnioski składane do 15 czerwca, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych;
- 3) w trzecim kwartale- wnioski składane do 15 września, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych;
- 4) w czwartym kwartale- wnioski składane do 15 grudnia, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych.

V. Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu następuje na ich wniosek. Świadczenia mają charakter uznaniowy i nie mogą być dochodzone na drodze sądowej.
3. W razie zatrudnienia u pracodawcy więcej niż jednego członka rodziny, każdy z nich ma takie samo prawo do wszystkich świadczeń określonych w regulaminie na ogólnie przyjętych zasadach.
4. W przypadku podejrzenia, że uprawniony złożył nieprawdziwe oświadczenie o dochodzie, pracodawca może poprosić o uwierzytelnienie oświadczenia poprzez przedstawienie zaświadczenia o dochodzie współmałżonka lub PIT-u za okres, który podlega weryfikacji.
5. W przypadkach wątpliwych pracodawca może żądać zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu.
6. Przyznane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI KULTUROWO- OŚWIATOWEJ

Proszę o przyznanie dofinansowania do działalności kulturowo- oświatowej / sportowo- rekreacyjnej
* w formie:

W załączeniu przedstawiam bilety jako potwierdzenie zakupu.

(data i podpis osoby wnioskującej)

* niepotrzebne skreślić ** właściwe zaznaczyć



WNIOSEK O PRYZYCIANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZFŚS

Nazwisko i Imię.....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy.....

Stanowisko.....

Staż pracy.....

Proszę o przyznanie mi ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki mieszkaniowej
w wysokości.....(słownie.....)

z przeznaczeniem na.....

Proponowany okres spłaty.....*

Na poręczycieli proponuję:

1. Nazwisko i Imię.....

Nr dowodu osobistego.....

Miejsce zamieszkania.....

2. Nazwisko i Imię.....

Nr dowodu osobistego.....

Miejsce zamieszkania.....

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. ze środków FŚS
wyrażamy zgodę-jako współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Jednocześnie poręczyciele oświadczają, iż upoważniają organ dokonujący wypłaty do automatycznego
potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego im miesięcznego wynagrodzenia za pracę, w
przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę rat w terminie określonym w umowie.

!!!Poręczycielem może być osoba zatrudniona tylko na czas nieokreślony!!!

1.Czytelny podpis..... 2. Czytelny podpis.....

.....

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

*maksymalny okres spłaty-36 miesięcy

Potwierdzenie zatrudnienia (pracownik ds. obsługi sekretariatu)

Pan/Pani.....

jest zatrudniony/a na stanowisku.....

od roku.....w.....

Umowa zawarta jest na czas określony (do.....)/nieokreślony.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

Stan zadłużenia :

Stwierdzam, że stan zadłużenia poprzednio zaciągniętej pożyczki z ZFŚS wynosi zł

(słownie.....)

.....
(data)

.....
(podpis pracownika-księgowość)

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy
w Złejwsi Wielkiej

UMOWA I DECYZJA O PRYZYCNANIU POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

Dnia..... r. na niżej podanych warunkach zawarta zostaje umowa pomiędzy **Urzędem Gminy w Złejwsi Wielkiej** zwanym dalej **zakładem pracy**,
reprezentowanym przez: - **Wójta Gminy Zławieś Wielka**

a

zam. zatrudnionym na stanowisku w
.....

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**.

§ 2

Decyzją nrz dnia..... r. przyznano Pani/Panu pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości(słownie:)
płatną wratach miesięcznych i oprocentowaną w wysokości 2% w stosunku rocznym. Odsetki wynoszą..... zł.

Pierwsza ratazł, kolejne..... zł miesięcznie, poczynając od dnia r.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty do potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego w umowie dnia spłaty pierwszej raty

§ 4

Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w wypadku

- a) rozwiązania stosunku pracy z winy pożyczkobiorcy,
- b) przez wypowiedzenie stosunku pracy przez pożyczkobiorcę.

§ 5

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pożyczkobiorcy nie powoduje zmiany warunków udzielonej pożyczki w niniejszej umowie

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy cyt. w § 1 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednakowych egzemplarzach.

Załącznik nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy
w Złejwsi Wielkiej

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis kierownika jednostki)

UMOWA O PROWADZENIU WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

zawarta w dniu, pomiędzy:

1. Urzędem Gminy w Złejwsi Wielkiej, reprezentowanym przez -
wójta
2. reprezentowany przez
.....
3. reprezentowany przez
.....

na podstawie art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923).

§ 1. Przedmiotem wspólnej działalności jest zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

§ 2. 1. Fundusz świadczeń socjalnych będzie gromadzony na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym przez Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej.

2. Strony niniejszej umowy będą przekazywały na ww. rachunek bankowy odpis na fundusz socjalny, naliczony w sposób określony obowiązującymi przepisami, wg następującego harmonogramu:

- 1) do dnia 31 maja każdego roku - 75% odpisu,
- 2) do dnia 30 września każdego roku - 25% odpisu.

3. W miarę posiadanych środków odpis może być przekazany w całości do 31 maja każdego roku.

§ 3. Zasady prowadzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka. Regulamin powyższy stanowi integralną część zawartej umowy.

§ 4. Środkami funduszu administruje Wójt Gminy.

§ 5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron na koniec roku kalendarzowego za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7. Do spraw nie ujętych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w ... egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 5

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy
w Złejwsi Wielkiej

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

o których mowa w § 3 pkt 1-5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej

Lp.	Dochód na jednego członka rodziny (w zł)	Wysokość świadczenia
1.	0 - 1.500,00 zł	100% - ustalonej kwoty świadczenia
2.	1.500,01 zł - 3.000,00 zł	90% - ustalonej kwoty świadczenia
3.	3.000,01 zł - 4.500,00 zł	80 % - ustalonej kwoty świadczenia
4.	4.500,01 zł - 6.000,00 zł	70 % - ustalonej kwoty świadczenia
5.	Powyżej 6.000,01zł	60 % - ustalonej kwoty świadczenia



90510
STROMA

Wniosek należy złożyć do : **31 maja**r.**WNIOSEK**
o dofinansowanie wypoczynku (wczasy pod gruszą)

NAZWISKO I IMIĘ wnioskodawcy:

Seria i numer dowodu osobistego :

Stanowisko:

Dokładny adres zamieszkania:

Miejscowość : Ulica :

Numer domu: / Kod pocztowy :Pocztą :

Numer telefonu :

Członkowie Rodziny (współmałżonek, dzieci do 18 roku życia, dzieci uczące się do 25 roku życia)

	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Miejsce nauki (dotyczy dzieci)	Kwota DOCHÓD z poprzedniego roku kalendarzowego z PIT-u pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
5					
6					
SUMA (RAZEM DOCHÓD)					

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

- Łączne dochody w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku wszystkich członków mojej rodziny, wyniosły (razem – dochód) zł ,
co w przeliczeniu na jedną osobę w miesiącu wynosi : zł.*

*dochody: 12 miesięcy : ilość osób

Uwaga! - dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 K.K.). Znane mi są przepisy regulaminu funduszu o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie wyżej wymienionych danych wyłącznie dla celów dysponowania funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Nr konta bankowego, na który należy przesłać świadczenie:

Załącznik nr 6

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy
w Złejwsi Wielkiej

			-					-						-					-						-								
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. 56 674 13 50

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

1.

A) pracownicy zakładu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nie określony lub określony, na podstawie powołania, wyboru, mianowania.

B) pracownicy młodociani, z którymi Zakład zawarł umowę w celu przygotowania zawodowego

C) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych

D) emeryci i renciści – byli pracownicy Zakładu

E) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat

F) współmałżonkowie

Oświadczenie powinno zawierać wszystkie dochody brutto / łącznie z podatkiem i składką ZUS/ wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku.

Załącznik nr 7

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy
w Złejwsi Wielkiej

Wniosek należy złożyć do : **30 listopada**r.

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia okolicznościowego

NAZWISKO I IMIĘ wnioskodawcy:

Seria i numer dowodu osobistego :

Stanowisko:

Dokładny adres zamieszkania:

Miejscowość : **Ulica** :

Numer domu: / **Kod pocztowy** : **Poczta** :

Numer telefonu :

Członkowie Rodziny (współmałżonek, dzieci do 18 roku życia, dzieci uczące się do 25 roku życia)

	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Miejsce nauki (dotyczy dzieci)	Kwota DOCHÓD z poprzedniego roku kalendarzowego z PIT-u pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
5					
6					
SUMA (RAZEM DOCHÓD)					

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

Łączne dochody w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku wszystkich członków mojej rodziny, wyniosły (razem – dochód) zł , co w przeliczeniu na jedną osobę w miesiącu wynosi : .
..... zł.*

*dochody: 12 miesięcy : ilość osób

Uwaga! - dochód brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne

Dzieci w wieku od lat 1 do 13

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 K.K.). Znam mi są przepisy regulaminu funduszu o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie wyżej wymienionych danych wyłącznie dla celów dysponowania funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 7

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy
w Złejwsi Wielkiej

Nr konta bankowego, na który należy przesłać świadczenie:

			-				-					-				-				-				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Tel. 56 674 13 50

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ FUNDUSZU

1.

A) pracownicy zakładu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony, na podstawie powołania, wyboru, mianowania.

B) pracownicy młodociani, z którymi Zakład zawarł umowę w celu przygotowania zawodowego

C) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych

D) emeryci i renciści – byli pracownicy Zakładu

E) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat

F) współmałżonkowie

Oświadczenie powinno zawierać wszystkie dochody brutto / łącznie z podatkiem i składką ZUS/
wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe
uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku.