

**ZARZĄDZENIE Nr 96/2022**  
**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia 22 grudnia 2022 r.**

w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Zławieś Wielka

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Zławieś Wielka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**WÓJT**  
*Jan Surdyka*

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Zławieś Wielka**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Zławieś Wielka.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz organizacje społeczne – na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Świetlice wiejskie służą do:
- 1) realizacji statutowej działalności gminy i sołectw;
  - 2) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich;
  - 3) spotkań sołtysów i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwami;
  - 4) spotkań członków organizacji społecznych działających na terenie *gminy/sołectwa*;
  - 5) organizacji kursów, szkoleń, uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
  - 6) realizacji innych przedsięwzięć.
4. Gmina Zławieś Wielka ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
- 1) remontów i modernizacji;
  - 2) przeglądów technicznych budynków;
  - 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia;
  - 4) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, dostawy wody, odbioru odpadów i ścieków – wyłącznie w przypadkach nieodpłatnego użyczenia świetlic, o którym mowa w § 4 i 5 niniejszego regulaminu.
5. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy lub inna osoba wyznaczona przez wójta.

### **Rozdział II**

#### **Zasady korzystania ze świetlic**

- § 2. 1. Korzystanie ze świetlicy i jej wyposażenia może się odbywać wyłącznie za zgodą wójta, po uprzednim zawarciu umowy użyczenia/najmu. Wzory: umowy użyczenia i umowy najmu stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku użyczenia świetlicy na cele określone w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu nie mają zastosowania przepisy ust. 1. Warunkiem użyczenia świetlicy jest w tym wypadku uzgodnienie terminu użyczenia z opiekunem świetlicy.
  3. Umowę użyczenia/najmu, w imieniu Gminy Zławieś Wielka, zawiera wójt lub opiekun świetlicy – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez wójta.
  4. Udostępnienie świetlicy poprzedza podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Korzystający z odpłatnego najmu świetlic ponoszą koszty ogrzewania, energii elektrycznej i wody oraz odbioru odpadów i ścieków, które będą ryczałtowo zawarte w cenie najmu.
6. Okres, na jaki obiekt oddawany w użyczenie/najem jest udostępniany korzystającemu ze świetlicy będzie uzależniony od rodzaju wydarzenia/imprezy i zostanie określony w umowie użyczenia/najmu, z tym, że:
  - 1) najem świetlic na organizację wesel, komunii i chrzcin może się rozpocząć nie wcześniej niż 3 dni przed uroczystością i zakończyć nie później niż następnego dnia po uroczystości;
  - 2) do czasu użyczenia/najmu zalicza się również czas potrzebny na uporządkowanie świetlicy i terenu wokół niej,
  - 3) w świetlicy wiejskiej w Rozgartach wszelkie imprezy mogą odbywać się wyłącznie w godzinach od 6.00 do 22.00, wliczając w to czas niezbędny do uporządkowania świetlicy i terenu wokół niej.
7. Korzystający ze świetlicy mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
8. Korzystający ze świetlicy będą obciążeni kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i wyposażenia uszkodzonego w czasie trwania użyczenia/najmu.
9. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy, stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego.
10. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.

### Rozdział III

#### Obowiązki opiekuna świetlicy

- § 3. 1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należą w szczególności:
- 1) udostępnianie świetlic biorącym w użyczenie/najemcom (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu użyczenia/wynajmu);
  - 2) odbiór świetlicy po zakończeniu użyczenia/wynajmu;
  - 3) prowadzenie rejestru udostępniania świetlicy;
  - 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez biorących w użyczenie/wynajmujących;
  - 5) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz wokół obiektu.
2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

### Rozdział IV

#### Nieodpłatne użyczenie świetlic

- § 4. Świetlice wiejskie mogą być użyczane nieodpłatnie:
- 1) na potrzeby działalności statutowej gminy i sołectw;
  - 2) organizacjom społecznym, funkcjonującym na terenie gminy, w celu realizacji ich zadań statutowych;
  - 3) w celu realizacji działań podejmowanych na rzecz środowiska lokalnego, w tym np. organizację festynów, spotkań okolicznościowych (Dzień Dziecka, Dzień Matki, Mikołajki itp.), bezpłatnych szkoleń i kursów dla mieszkańców.

§. 5 1. Świetlice wiejskie mogą być też, za zgodą Wójta Gminy Zławieś Wielka, nieodpłatnie użyczane na organizację niezarobkowych imprez składkowych, dostępnych dla wszystkich mieszkańców gminy, organizowanych przez: sołtysa, radę sołecką, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej lub przedszkolu, organizacje społeczne działające na rzecz sołectwa.

2. Wniosek o nieodpłatne użyczenie świetlicy, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Wójta Gminy Zławieś Wielka w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowanym dniem organizacji imprezy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zostanie rozpatrzony przez Wójta Gminy Zławieś Wielka nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dniem organizacji imprezy

## Rozdział V

### Odpłatne wynajmowanie świetlic

§ 6. 1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane w szczególności w celu organizacji:

- 1) okolicznościowych imprez rodzinnych (wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, stypy itp.);
- 2) imprez z biletami wstępu (zabawa andrzejkowa, zabawa sylwestrowa, zabawa karnawałowa itp.);
- 3) spotkań, prezentacji, pokazów itp.;
- 4) płatnych dla mieszkańców gminy szkoleń i kursów;
- 5) płatnych dla mieszkańców gminy zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno – wypoczynkowych.

2. Wniosek o najem świetlicy, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do Wójta Gminy Zławieś Wielka w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowanym dniem organizacji imprezy, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zostanie rozpatrzony przez Wójta Gminy Zławieś Wielka nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dniem organizacji imprezy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Terminy, o których mowa w ust. 2 i 3 nie mają zastosowania w przypadku udostępnienia świetlicy na organizację stypy.

## Rozdział VI

### Opłaty za wynajem

§ 7. 1. Ustala się godzinowe i dobowe stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu. Stawka godzinowa obejmuje maksymalnie do 10 godzin.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Zławieś Wielka może, na wniosek wynajmującego, obniżyć stawkę opłaty za wynajem świetlicy, nie więcej jednak niż o 50%.

3. Osoba wynajmującą świetlicę powinna uiścić opłatę za wynajem z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Zławieś Wielka, przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, wskazany w umowie jako dzień wynajęcia. Opłatę należy wnieść na konto 21 9511 0000 2005 0025 0320 0001.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Gmina Zławieś Wielka nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać do Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Wzór wniosku o użyczenie/najem świetlicy

.....  
(Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania/siedziby)

.....  
*Nr telefonu*

Wójt Gminy  
Zławieś Wielka

Uprzejmie proszę o użyczenie/wynajem\* świetlicy wiejskiej w ..... wraz z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

Cel użyczenia/najmu: .....

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa .....

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Oświadczam, że;

- 1) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania użyczenia/najmu,
- 3) na okres użyczenia/najmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Akceptacja opiekuna świetlicy:

.....  
(data i podpis opiekuna)

\* Niepotrzebne skreślić

Wzór

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy Gminą Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, NIP 879 246 99 51,  
reprezentowaną przez

.....,

zwanym dalej **Użyczającym**

a

....., zam./z siedzibą w .....

.....,

reprezentowaną/ym przez (nie dotyczy osób fizycznych) .....

.....

(imię, nazwisko oraz funkcja)

zwaną/ym dalej **Biorącym do używania.**

### § 1.

1. Przedmiotem użyczenia jest świetlica wiejska w ..... wraz z jej wyposażeniem z przeznaczeniem na .....
2. Stan przedmiotu użyczenia ustalany jest na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

### § 2.

1. Użyczający oddaje Biorącemu do używania do bezpłatnego używania przedmiot użyczenia wskazany w § 1 ust. 1 na okres od dnia ..... godz. .... do dnia ..... godz. ....
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

### § 3.

Biorący do używania:

- 1) może korzystać z przedmiotu użyczenia jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem,
- 2) będzie obciążony kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i wyposażenia uszkodzonego w czasie trwania użyczenia,

- 3) jest zobowiązany do dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy, stosować się do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących organizowania imprez, BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego,
- 4) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie użyczenia.

§ 4.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowa zostaje sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Biorący do używania

.....  
Użyczający



Wzór

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy Gminą Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, NIP 879 246 99 51,  
reprezentowaną przez

.....,

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

....., zam./z siedzibą w .....

.....,

reprezentowaną/ym przez (nie dotyczy osób fizycznych) .....

.....

(imię, nazwisko oraz funkcja)

zwaną/ym dalej **Najemcą**.

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje świetlicę wiejską w ..... wraz z jej wyposażeniem  
z przeznaczeniem na .....

### § 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... godz. .... do dnia  
..... godz. ....
2. Po ustanie stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu bez wezwań i w  
stanie niepogorszonym

### § 3.

1. Za korzystanie ze świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem Najemca zobowiązuje się wnieść opłatę  
za wynajem.
2. Stawka opłaty za najem świetlicy wynosi ..... zł brutto.
3. Opłatę za najem należy uiścić z góry, przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia poprzedzającego  
dzień, wskazany w umowie jako dzień wynajęcia. Opłatę należy wnieść na konto 21 9511 0000  
2005 0025 0320 0001.
4. W przypadku odstąpienia od umowy najemca zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości  
30 % stawki określonej w ust. 2.

### § 4.

Najemca:

- 1) może korzystać z przedmiotu najmu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem,
- 2) będzie obciążony kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i wyposażenia uszkodzonego w czasie trwania najmu,
- 3) jest zobowiązany do dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy, stosować się do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących organizowania imprez, BHP, p.poż. oraz dotyczących porządku publicznego,
- 4) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie najmu.

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowa zostaje sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

Wzór

**Protokół zdawczo – odbiorczy****Część I**

(wypełnić w dniu przekazania świetlicy)

**PRZEKAZANIE ŚWIETLICY**

Pani/Pan ..... - opiekun świetlicy wiejskiej  
 przekazał/a p. .... -  
 Biorącemu do Używania/Najemcy\* świetlicę wiejską w .....  
 z przeznaczeniem na .....

**Data przekazania świetlicy:** .....

**Podstawa do przekazania świetlicy:** umowa użyczenia/najmu\* z dnia .....

**Stan techniczny lokalu:** bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami\*:  
 .....  
 .....

**Wykaz wyposażenia świetlicy:**

Lp.	Elementy wyposażenia	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

**Biorący do używania/Najemca\* otrzymał klucze:**

- do drzwi wejściowych

- do następujących pomieszczeń: .....

.....

(Opiekun świetlicy)

.....

(Biorący do używania/Najemca\*)

**Część 2**

(wypełnić w dniu zdawania świetlicy)

## ZWROT ŚWIETLICY

W dniu ..... o godz. .... opiekunowi świetlicy zdano świetlicę wiejską w ..... wraz z kompletem kluczy.

**Świetlica wiejska oraz jej wyposażenie zostały zwrócone bez usterek/z następującymi usterekami\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Opiekun świetlicy)

.....  
(Biorący do używania/Najemca\*)

\* Niepotrzebne skreślić

**Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich**

Lp.	Siedziba świetlicy	Stawka dobowa		Stawka godzinowa
		Pierwsza doba	Druga i kolejne doby	
1.	Czarne Błoto, Gutowo, Rozgarty	150,00 zł	90,00 zł	30,00 zł
2.	Skłodzewo, Stary Toruń, Toporzysko, Zarośle Cienkie, Zławieś Wielka	200,00 zł	120,00 zł	
3.	Łążyn, Pędzewo, Rzęczkowo, Siemoń	250,00 zł	150,00 zł	