

ZARZĄDZENIE NR 36/2017
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr XXVI/163/2016 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2017 roku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.


§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Surdyka



Załącznik do
Zarządzenia Nr 36/2017
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W ZAKRESIE WYPOCZYNKU LETNIEGO DZIECI I MŁODZIEŻY W 2017 ROKU

I. Rodzaj zadania:

Zadanie dotyczy organizacji wycieczek letnich i może być zrealizowane w formie uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wycieczek, w tym w szczególności w: koloniach, półkoloniach, obozach, biwakach itp., zorganizowanych zgodnie z przepisami dotyczącymi wycieczek dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2017 roku wynosi **20 000,- zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wycieczek letnich dzieci i młodzieży może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wycieczek letnich dzieci i młodzieży planowanych do realizacji w 2017 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85 % wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, wkładu osobowego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż 5% całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,- zł za jedną godzinę pracy.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywności, koszty transportu, nagród;
- przygotowanie i druk publikacji;
- koszty materiałów promocyjnych;
- koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dany projekt, nie wyższej niż 10% kwoty dotacji;
- koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% kwoty dotacji.

Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- poniesione na przygotowanie oferty;
- z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- nieuwzględnione w ofercie;
- poniesione przed dniem zawarcia umowy.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Wójt Gminy Zławieś Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci

utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po wyżej wymienionym terminie. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy, nie później jednak niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:

- w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- w przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w okresie ferii letnich w 2017 r. Adresatami zadania są wyłącznie dzieci i młodzież, mieszkający w gminie Zławieś Wielka.

Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi potrzebnymi do realizacji zadania.

Wnioskodawca musi udokumentować, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jego zadaniem statutowym.

Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 sierpnia 2017 r.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej pokój nr 20 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do 22 maja 2017 r. do godz. 15¹⁵ z dopiskiem „Konkurs – wypoczynek 2017 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. Formularz oferty załączono do ogłoszenia..

Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami

statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm).

Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek. Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

1. celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt),
2. rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -20 pkt.),
3. możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0- 10 pkt.),
4. wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
5. doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 – 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie 21 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Grażyna Krystosiak – sekretarz gminy, pokój nr 23, tel. 56 674 13 22.

VII. Zadania z zakresu wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zrealizowane w roku poprzednim i ich koszty:

W roku 2016 udzielono dotacji na wsparcie realizacji następujących zadań:

- 1) Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży z gminy Zławieś Wielka – wsparcie w wysokości 11 000,- zł,
- 2) „Wakacje z muzyką” - wsparcie w wysokości 4 000,- zł,
- 3) „Obóz harcerski 30 DHW „Szturmowcy”- wsparcie w wysokości 5 000,- zł.

VIII. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.