

ZARZĄDZENIE NR 6/2017
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 01 września 2017 roku


w sprawie wprowadzenie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. z 2016 r., poz. 800 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Jan Sardyjka

Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka

I. Postanowienia ogólne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U.z 2016r., poz. 800),
- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
- c) ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.2032),

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego oraz uznaniowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

- a) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- b) odsetki od środków funduszu,
- c) inne środki określone w odrębnych przepisach,
- d) wpłaty od osób korzystających z działalności socjalnej,
- e) inne wpływy (np. od osób fizycznych, darowizny).

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej zgodnie z ustalonym planem rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :

- a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, zakup bonów towarowych, paczek dla dzieci (w wieku od 1-13 lat ukończonych w danym roku kalendarzowym) lub wsparcie finansowe w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożego Narodzenia.

Podatek dochodowy od wartości paczek dla ww. dzieci zostanie potrącony ze świadczenia okolicznościowego przyznawanego w grudniu.

- b) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika,
- c) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- d) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe (udokumentowane dowodem potwierdzającym wysokość poniesionych kosztów). Rozpatrywanie złożonych dowodów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów odbywa się dwa razy w roku – w miesiącu czerwcu i grudniu. Maksymalna wysokość zwrotu w danym roku określana będzie w planie finansowym na dany rok.

e) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, spływów, biwaków, kuligów, ognisk oraz zakupu sprzętu sportowego do wspólnego użytku,

f) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe zgodnie z zawartą umową.

- e) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, spływów, biwaków, kuligów, ognisk oraz zakupu sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- f) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe zgodnie z zawartą umową.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, mianowania, wyboru i powołania w Urzędzie Gminy Zławieś niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej, Pracownicy Zakładu Usług Komunalnych oraz Pracownicy Domu Kultury w Górsku, zgodnie z umową o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej; umowa stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu,
- c) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich i wychowawczych,
- d) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Złejwsi Wielkiej, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zakładem Usług Komunalnych przy Urzędzie Gminy oraz Domem Kultury w Górsku umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. A-d,

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. e) są:

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do 25 roku życia oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w pkt. III.2. b) w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

4. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu posiadające status emeryta i pracownika jednocześnie, korzystają ze świadczeń przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym zgodnie z dokonany odpisem na pracownika.

IV. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

2. Podstawę przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na jedną osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.

3. Za dochód uważa się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu uzyskany ze wszystkich źródeł przez wszystkich członków rodziny.

4. Wysokość przyznawanych świadczeń, dopłat i pomocy zawarto w tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

5. Pracownicy składają do 31 maja każdego roku oświadczenia o wysokości dochodu na 1 członka rodziny. Wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

6. Pracownicy składają do 30 listopada każdego roku oświadczenie o wysokości dochodu na 1 członka rodziny w związku z przyznaniem świadczenia okolicznościowego. Wzór wniosku o świadczenie okolicznościowego stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu.

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,

- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

8. Ustala się następujące wysokości udzielanych pożyczek: do 10.000,00zł – zgodnie z tabelą określoną w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu. Spłata pożyczki następuje w ciągu maksymalnie 36 miesięcy zgodnie z wnioskiem kredytobiorcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca na wniosek kredytobiorcy może odroczyć spłatę pożyczki na okres od 1 do 6 miesięcy.

9. Całkowite umorzenie pożyczki może nastąpić tylko w przypadku śmierci pracownika.

10. Wysokość pożyczki na budowę domu nie może wynieść więcej niż 15 000 zł (do wniosku należy dołączyć pozwolenie na budowę wydane przez właściwego we względu na położenie nieruchomości Starostę). Ponadto pożyczka na budowę domu może być przyznana jeden raz w trakcie trwania jednej budowy.

11. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po uprzednim spłaceniu poprzedniej pożyczki. Wniosek o kolejną pożyczkę będzie przyjęty do realizacji tylko z adnotacją pracownika Wydziału Finansowego, że poprzednia pożyczka została spłacona w całości. Wniosek o udzielenie pożyczki stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu.

12. Pożyczka mieszkaniowa może być udzielana nie częściej niż raz na 24 miesiące.

13. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Zakładzie Usług Komunalnych lub Domu Kultury w Górsku - zatrudnionych na czas nieokreślony.

14. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym.

a) oprocentowanie pożyczki liczone jest według następującego wzoru:

$$O=P*(s/100)*[(r+1)/24]$$

gdzie: **O**-kwota odsetek, **P**- kwota pożyczki, **s**- stopa procentowa, **r**- liczba rat, **100,1,24**- liczby stałe.

15. Wnioski o przyznanie pożyczki mieszkaniowej są rozpatrywane 4 razy w roku.

- w pierwszym kwartale- wnioski składane do 15 marca, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych

- w drugim kwartale- wnioski składane do 15 czerwca, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych

- w trzecim kwartale- wnioski składane do 15 września, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych

- w czwartym kwartale- wnioski składane do 15 grudnia, rozpatrywane i wypłacane w ciągu kolejnych 5 dni roboczych

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu następuje na ich wniosek.

Świadczenia mają charakter uznaniowy i nie mogą być dochodzone na drodze sądowej.

3. W razie zatrudnienia u pracodawcy więcej niż jednego członka rodziny, każdy z nich ma takie samo prawo do wszystkich świadczeń określonych w regulaminie na ogólnie przyjętych zasadach.

4. W przypadku podejrzenia, że uprawniony złożył nieprawdziwe oświadczenie o dochodzie, pracodawca może poprosić o uwierzytelnienie oświadczenia poprzez przedstawienie zaświadczenia o dochodzie współmałżonka lub PIT-u za okres, który podlega weryfikacji.

5. W przypadkach wątpliwych pracodawca może żądać zaświadczenia o pobieraniu nauki przez dzieci uprawnione do korzystania z Funduszu.

6. Przyznane świadczenia socjalne podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do regulaminu.

VI. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Umowa o prowadzeniu wspólnej działalności

2. Załącznik Nr 2 - Tabela wysokości dopłat do świadczeń.

3. Załącznik Nr 3 – Wniosek o udzielenie dofinansowanie do wypoczynku urlopowego.

4. Załącznik Nr 4 – Wniosek o udzielenie świadczenia okolicznościowego.

5. Załącznik Nr 5 - Wniosek o udzielenie pożyczki.

6. Załącznik Nr 6- Umowa i decyzja o przyznanie pożyczki z ZFŚŚ

7. Załącznik Nr 7- Wniosek o dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Zław
/2017 z dnia 01 września 2017 r.

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA

(dofinansowanie świadczenia urlopowego, świadczenie okolicznościowe oraz różnice w wartości paczek dla dzieci,
finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne,
rozrywkowe)

	dochód na jednego członka rodziny (w zł.)	
1.	0- 1.500,00 zł	100%- ustalonej kwoty świadczenia
2.	1.500,01- 3.000,00	90%- ustalonej kwoty świadczenia
3.	3.000,01-4.500,00	80%- ustalonej kwoty świadczenia
4.	4.500,01-6.000,00	70%- ustalonej kwoty świadczenia
5.	Powyżej 6.000,01	60%- ustalonej kwoty świadczenia

	POŻYCZKA NA CELE MIESZKANIOWE- Wysokość	Okres spłaty- do 36 miesięcy
1.	Remont i modernizacja mieszkania	10.000,00
2.	Budowa domu	15.000,00

Wniosek należy złożyć do : **30 listopadar.**

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia okolicznościowego

NAZWISKO I IMIĘ wnioskodawcy:

Seria i numer dowodu osobistego :

Stanowisko:

Dokładny adres zamieszkania:

Miejscowość : **Ulica :**

Numer domu: / **Kod pocztowy :** **Poczta :**

Numer telefonu :

Członkowie Rodziny (współmałżonek, dzieci do 18 roku życia, dzieci uczące się do 25 roku życia)

	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Miejsce nauki (dotyczy dzieci)	Kwota DOCHÓD (Z poprzedniego roku kalendarzowego z PIT-u)
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
SUMA (RAZEM DOCHÓD)					

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

- Łączne dochody w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku wszystkich członków mojej rodziny, wyniosły (razem – dochód) zł ,

co w przeliczeniu na jedną osobę w miesiącu wynosi : zł.*

*dochody: 12 miesięcy : ilość osób

Uwaga! - dochód brutto łącznie z podatkiem i składką ZUS

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 K.K.). Znane mi są przepisy regulaminu funduszu o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.

Ilość dzieci w wieku od lat 1 do 13.....

.....
 (data i podpis wnioskodawcy)

Nr konta bankowego, na który należy przesłać świadczenie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZFŚS

Nazwisko i Imię.....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy.....

Stanowisko.....

Staż pracy.....

Proszę o przyznanie mi ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki mieszkaniowej zgodnie z zarządzeniem ogłoszonym W Dz. U. Nr 43 poz. 163 z 1994 r z późn. zm. w wysokości.....(słownie.....)
Z przeznaczeniem na.....
Proponowany okres spłaty.....*

Na poręczycieli proponuję:

1. Nazwisko i Imię.....

Nr dowodu osobistego.....

Miejsce zamieszkania.....

2. Nazwisko i Imię.....

Nr dowodu osobistego.....

Miejsce zamieszkania.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. ze środków FŚS wyrażany zgodę-jako współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami.

Jednocześnie poręczyciele oświadczają, iż upoważniają organ dokonujący wypłaty do automatycznego potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami, z przysługującego im miesięcznego wynagrodzenia za pracę, w przypadku niespłacania przez pożyczkobiorcę rat w terminie określonym w umowie.

!!!Poręczycielem może być osoba zatrudniona tylko na czas nieokreślony!!!

1.Czytelny podpis..... **2.Czytelny podpis**.....

.....
(data)

*maksymalny okres spłaty-36 miesięcy

.....
(podpis wnioskodawcy)



Potwierdzenie zatrudnienia (pracownik ds. obsługi sekretariatu)

Pan/Pani.....

Jest zatrudniony/a na stanowisku.....

Od roku.....w.....

Umowa zawarta jest na czas określony (do.....)/nie określony.

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

Stan zadłużenia :

Stwierdzam, że stan zadłużenia poprzednio zaciągniętej pożyczki z ZFŚS
wynosi.....zł

(słownie.....)

.....

(data)

.....

(podpis pracownika-księgowość)

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Wójta Gminy
Zławieś Wielka
z dnia 01 września 2017 r.

W N I O S E K

O DOFINANSOWANIE DO DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ

Proszę o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej / sportowo-rekreacyjnej* w formie:

W załączeniu przedstawiam bilety jako potwierdzenie zakupu.

(data i podpis osoby wnioskującej)

* niepotrzebne skreślić ** właściwe zaznaczyć

