

**UCHWAŁA NR XLI/283/2018  
RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Zławieś Wielka**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Zławieś Wielka.

**§ 2.**

Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Zławieś Wielka zamierza osiągnąć, jest w szczególności:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
- 2) poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy Zławieś Wielka do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

**§ 3.**

1. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Zławieś Wielka;
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 1600.

3) zrzeczają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;

4) nie działają w celu osiągnięcia zysku;

3. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie realizacji zadania z zakresu sportu obejmującego finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach (np. opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne);
- 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 4) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników;
- 5) zakupu materiałów i usług niezbędnych przy realizacji zadania (np. koszty transportu, wynajmu sali i obiektów sportowych, kosztu zakwaterowania i wyżywienia);
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 8) kosztów wyżywienia do wysokości nieprzekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji, z wyłączeniem napojów alkoholowych.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) koszty obsługi bankowej i księgowej.

#### § 4.

Udzielenie dotacji celowej odbywa się w na wniosek klubu sportowego w granicach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

#### § 5.

1. Wniosek klubu sportowego powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- 4) informację o wcześniejszej działalności klubu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych wniosku Wójt Gminy Zławieś Wielka wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 6.

1. Wnioski złożone przez kluby sportowe opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.

2. Przy opiniowaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania,
- 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Zławieś Wielka
- 6) promocję Gminy Zławieś Wielka poprzez sport.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków dokonuje Wójt Gminy Zławieś Wielka po zapoznaniu się z opinią komisji.

#### § 7.

Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową zawiera się umowę w formie pisemnej.

#### § 8.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie klub sportowy sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy;
- 2) nazwę zadania;
- 3) cel projektu oraz cele publiczne, które zostały osiągnięte;
- 4) opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania;
- 5) rozliczenie wydatków;
- 6) zestawienie faktur.

#### § 9.

1. Gmina Zławieś Wielka dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania zgodnie z umową;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo - księkowej.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 10.**

1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zławieś Wielka.
2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i innych miejscach związanych z realizacją zadania.
3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzeniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być przeprowadzane również w siedzibie Urzędu Gminy.
4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) dokonania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
  - 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
  - 3) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

#### **§ 11.**

1. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli w dwóch egzemplarzach.
2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kierującego podmiot lub osobę przez niego upoważnioną przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.
4. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest zobowiązany dokonać ich analizy i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.
5. Wójt Gminy Zławieś Wielka po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

#### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zławieś Wielka.

**§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr inż. Piotr Papulakowski

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz.1463) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, o którym mowa w ust. 1, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Celem niniejszej uchwały jest określenie zasad na jakich Gmina Zławieś Wielka może wspierać sport, a więc udzielania bezzwrotnej pomocy finansowej klubom sportowym (art. 3 ust. 2 ustawy o sporcie) prowadzącym działalność na obszarze Gminy Zławieś Wielka oraz niedziałającym w celu osiągnięcia zysku. Podjęcie tej uchwały umożliwi realizację procedur w zakresie zaspokojenia potrzeb ludności w odniesieniu do sportu i szeroko pojętej kultury fizycznej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

Załącznik  
do uchwały Nr XLI/283/2018  
Rady Gminy Zławieś Wielka  
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia)

## WNIOSEK

### klubu sportowego o udzielenie dotacji celowej

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) nazwa wnioskodawcy .....
- 2) adres wnioskodawcy .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub w innym rejestrze) .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) tel. ....
- 6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 7) mail:.....
- 8) NIP: .....
- 9) numer rachunku bankowego .....
- 10) osoby upoważnione do podpisania umowy zgodnie z zasadami reprezentacji klubu (nazwiska, imiona, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania) .....
- 7) zakres i teren działania wynikający ze statutu .....

#### II. Zakres rzeczowy /Opis projektu

##### 1. Nazwa zadania

##### 2. Miejsce wykonywania zadania



3. Cel projektu oraz cele publiczne, które wnioskodawca zamierza osiągnąć przy realizacji projektu.

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem i harmonogramem)

Ilość i częstotliwość planowanych zajęć (w tym jakie sekcje sportowe, ile razy w tygodniu treningi, czas trwania) .....

Ilość zawodników/osób uczestniczących w zajęciach (kategorie wiekowe/sekcje sportowe): .....

- w tym liczba zawodników do lat 18: .....

Ilość zawodników zgłaszanych do rozgrywek w danej dyscyplinie: .....

- w tym liczba zawodników do lat 18: .....

Ilość zawodów sportowych, rozgrywek .....

Ilość i rodzaj planowanego zakupu sprzętu i odzieży sportowej: .....

Inne istotne elementy zakresu rzeczowego projektu: .....

Aktualny poziom sportowy klubu (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach) .....

5. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna, określenie zespołu realizującego projekt (trenerzy, instruktorzy, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków).

6. Harmonogram planowanych działań przy realizacji projektu

--

7. Zakładane efekty, rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu

--

**III. Kosztorys projektu**

1. Całkowity koszt projektu ..... (słownie: .....)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Poz.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych lub finansowych środków z innych źródeł (w zł)	Uzasadnienie kosztów (np. wskazanie ilości i rodzaj jednostek, ceny jednostkowe, rodzaj miary, ilość umów, osób, sprzętu, zestawów itp.)*
---	ogółem				-----

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie całego kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):  
.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

1. Źródła finansowania

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota w zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacja		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł:		
- w tym inne środki publiczne:		
Ogółem	100	%

2. Doświadczenie wnioskodawcy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł (pozabudżetowych gminy) w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku. *(np. ilość pozyskanych środków i z jakich źródeł).*

3. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów.

4. Wkład rzeczowy – posiadane zaplecze sportowe i sprzęt oraz warunki bezpieczeństwa przy realizacji zadania.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia

2. Inne dodatkowe informacje dotyczące projektu.

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wnioskodawca nie należy do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wnioskodawca prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Zławieś Wielka.

.....

*(pieczęć wnioskodawcy)*

.....

*(podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

**Załączniki do wniosku:**

- 1) aktualny statut klubu sportowego,
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej właściwej ewidencji).