

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA
z dnia 03 stycznia 2019 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny („papierowy”).
- § 2. 1. Wyznacza się Panią Alinę Khalaf – archiwistę na koordynatora czynności kancelaryjnych.
2. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy w szczególności bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Jan Surdyka