**ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP 34.271.14.2019**

*„Ochrona fizyczna mienia i osób oraz zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa podczas imprezy masowej artystyczno - rozrywkowej Dożynki Gminne 2019”*

**1. Zamawiający:**

Gmina Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka NIP: 879 246 99 51, Tel/fax 56 674 13 11, e-mail: ug@zlawies.pl

**2. Przedmiot zamówienia:**

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest realizacja przygotowania i zabezpieczenia imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej pn: Dożynki Gminne 2019 zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U.2017 poz. 1160), w tym:

1. opracowanie i przygotowanie przy współpracy z organizatorem planu imprezy masowej,
2. opracowanie i przygotowanie przy współpracy z organizatorem planu zabezpieczenia imprezy masowej,
3. opracowanie i przygotowanie przy współpracy z organizatorem dokumentacji niezbędnej do uzyskania zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej,
4. wyznaczenie kierownika ds. bezpieczeństwa, który od początku realizacji zamówienia będzie w stałym kontakcie z organizatorem imprezy,
5. nadzór oraz pomoc organizatorowi w odpowiednim przygotowaniu terenu imprezy masowej,
6. realizacja pełnego zabezpieczenia ochrony fizycznej osób i mienia oraz zapewnienia porządku publicznego podczas trwania imprezy masowej,
7. zapewnienia wymaganego odrębnymi przepisami sprzętu do przeprowadzenia imprezy masowej (barierki, środki łączności itp. - barierki ciężkie w ilości 21 szt., barierki lekkie w ilości 55 szt.),
8. ze względu na charakter zamówienia przed złożeniem oferty niezbędne jest przeprowadzenie wizji lokalnej terenu z pracownikiem Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym,
9. zamawiający na podstawie przygotowanej wraz z Wykonawcą dokumentacji zobowiązuje się do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń na imprezę masową.

**2.2.** W cenie zawarte powinny być m.in. praca członków służby porządkowej i informacyjnej, środki łączności, transport i pozostałe sprawy wymagane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych oraz innymi przepisami.

**3. Wymagania:**

Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 razy realizował zadania wymienione w pkt. 2 lit. a, b, c, d zapytania oraz co najmniej 4 razy realizował zadania wymienione w pkt. 2 lit. f zapytania zgodnie z art. 3, pkt 2 lit. a ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, w tym co najmniej 2 razy podczas imprezy podwyższonego ryzyka.

Dowodami, o których wyżej mowa są:

- poświadczenie, referencje

lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

(Zamawiający dokona oceny czy przedstawione dokumenty będą adekwatne do Wymagań określonych w zapytaniu ofertowym).

**4. Miejsce i czas realizacji:**

Miejsce realizacji zadania: Amfiteatr w Złejwsi Małej, ul. Topolowa

Czas realizacji zadania:

31 sierpnia 2019: godz. 16.00 – 23.59 oraz 1 września 2019: godz. 00.00 – 02.00

Nazwa imprezy, rodzaj: „Dożynki Gminne 2019” – impreza o charakterze artystyczno - rozrywkowym - niebiletowana, bezpłatna.

Szacowana liczba osób, które mogą być obecne na imprezie:

- dnia 31.08.2019 w godz. 16:00 – 19:00 – 2000 osób

w godz. 19:00 – 23:59 – 700 osób

- dnia 01.09.2019 w godz. 00:00 – 02:00 - 500 osób

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji wraz z Organizatorem wymienionej w pkt. 2 koniecznej do przeprowadzenia imprezy masowej, umożliwiającej Organizatorowi uzyskanie niezbędnych pozwoleń, do dnia 30 czerwca 2019 r.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1). Oferta sporządzona w j. polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, którą wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

„Ochrona osób i mienia podczas imprezy Dożynki Gminne 2019”

**6. Kryterium wyboru oferty:**

- cena brutto – 100%

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i najbardziej ekonomiczną.

**7. Miejsce i termin składania oferty:**

Ofertę należy dostarczyć na piśmie na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej (liczy się data stempla pocztowego) w terminie do dnia 30.04.2019 r.

**8. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Paulina Zakierska inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych - tel. 56 674 13 41, 509 600 102

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

2. Wzór umowy

**Załącznik nr 1**

FORMULARZ OFERTOWY

**Dane zamawiającego:**

Gmina Zławieś Wielka, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka

Tel/fax 56 674 13 11, e-mail: ug@zlawies.pl, NIP: 879 246 99 51

**Dane oferenta:**

Nazwa …………………………………………………………..........

Adres…………………………………………………………………...

Tel/fax/e-mail…………………………………………………..………

NIP ………………………………………………………………..……

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Ochrony fizycznej mienia i osób oraz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa podczas imprezy masowej artystyczno - rozrywkowej Dożynki Gminne 2019” w dniach 31.08-01.09.2019 r., w Amfiteatrze w Złejwsi Małej zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zadanie

za cenę brutto: …………………………………………………………………………………………………

( słownie: brutto …………………………………………………………………………………………………)

w tym podatek VAT: ………………………………………………………………………………………………

Jedna roboczogodzina jednego pracownika Wykonawcy wynosi: …………………………………….. zł brutto (słownie:................................)

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i posiadamy możliwości i niezbędne zaplecze do jego wykonania.

3. Oświadczam, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.

4. Oświadczam, że w razie potrzeby czas pracy członków służby porządkowej i informacyjnej podczas imprezy, o której mowa w przedmiocie zamówienia, może zostać wydłużony w trakcie ich trwania na wyraźne polecenie Zamawiającego. W przypadku wydłużenia czasu pracy członków służby porządkowej i informacyjnej przyjęta zostanie stawka za 1 roboczogodzinę pracy jednego pracownika Wykonawcy ustalona w pkt.1 oferty.

**Załączniki:**

1. …………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………..…

3. …………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………

………………………….……….. …………………………………………………

miejscowość i data pieczęć i podpis

Załącznik nr 2

**UMOWA nr**

**Ochrona i zabezpieczenie imprez**

zawarta w ............... w dniu ........... roku pomiędzy:

**Gminą Zławieś Wielka,**

Ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, NIP 879 246 99 51

Reprezentowaną przez Jana Surdykę Wójta Gminy Zławieś Wielka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Justyny Brzozowskiej

zwanym **Zleceniodawcą**

a

................................ posiadającym numer NIP ................... oraz numer REGON ......................., działającymi na podstawie Koncesji MSW nr ................ na ochronę osób i mienia, reprezentowaną przez:

....................................

Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie zachowania ładu i porządku podczas imprezy masowej "Dożynki Gminne 2019" odbywającej się przy ul. Topolowej w Złejwsi Małej w dniu 31.08.2019 r. w godzinach 16:00 - 24:00 oraz w dniu 01.09.2019 r. w godz. 00:00 do 2:00.
2. Obowiązek wym. w ust. l § l będzie realizowany przez (il. Pracowników) pracowników ochrony **Zleceniobiorcy** w tym Kierownik ds. Bezpieczeństwa zgodnie z treścią ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504).
3. Odpowiedzialność za chroniony przedmiot umowy trwa w dniu 31.08.2019 r. w godzinach od 16:00 do 23:59 oraz w dniu 01.09.2019 r. w godzinach od 00:00 do 2:00, z możliwością przedłużenia godzin ochrony.
4. Kwalifikacja imprezy: impreza masowa o niepodwyższonym ryzyku.
5. Czas ochrony może się przedłużyć na wniosek **Zleceniodawcy**.
6. W przypadku przedłużenia się imprezy dokładny czas ochrony będzie naniesiony w protokole z imprezy.
7. W przypadku przedłużenia się godzin ochrony, **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** kwotę wynikającą z iloczynu godzin ochrony zaokrąglonych do pełnych godzin, ilości pracowników ochrony realizujących ochronę oraz stawki za 1 roboczogodzinę 1 pracownika ochrony.
8. Obowiązki Stron:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zleceniodawca** zobowiązuje się do: | **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do: |
| 1. Sporządzenia niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia imprezy masowej – w tym planu ochrony oraz mapki z zaznaczeniem rozmieszczenia służb ochrony 2. Rozwiezienia do odpowiednich urzędów dokumentacji imprezy masowej przygotowanej przez zleceniobiorcę umożliwiającej odbycie się imprezy masowej 3. Uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń na imprezę masową 4. Zapewnienia zabezpieczenia medycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi | 1. Zapewnienia wymaganego odrębnymi przepisami sprzętu do przeprowadzenia imprezy masowej (barierki, sprzęt telekomunikacyjny) |

**§ 2**

1. Umowę niniejszą zawierają obie strony na czas określony tj. na czas trwania imprezy wskazany w ust. 3 § 1.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odwołanie imprezy przez zamawiającego na mniej niż 7 dni przed przystąpieniem do ochrony nie wstrzymuje płatności za usługę.

**§ 3**

1. Za usługi określone w § 1 niniejszej umowy **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** jednorazowo cenę w wysokości ….,... zł netto (słownie: ….. netto 00/100) + należny podatek VAT. Stawka za godzinę pełnienia ochrony za jednego pracownika wynosi ..,.. zł netto (słownie: netto 00/100) + należny podatek VAT.
2. Płatność za usługi nastąpi na konto **Zleceniobiorcy** wskazane w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury/rachunku.
3. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do zapłacenia 100% wartości usługi w kwocie wynikającej z ust.1§3 w przypadku przerwania imprezy spowodowanej zmianami atmosferycznymi.

**§ 4**

1. Ochrona będzie wykonywana przez pracowników ochrony **Zleceniobiorcy**, posiadających odpowiednie w tym zakresie kwalifikacje i kompetencje, w oparciu o szczegółowe instrukcje ochrony oraz wskazówki **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** nie odpowiada za szkody dokonane przez pracowników **Zleceniodawcy** uprawnionych do wejścia lub przebywania na terenie imprezy w czasie jej trwania, a ich kontrola osobista nie należała do obowiązków pracowników ochrony.
3. Korzystanie z usług pracownika ochrony lub zlecanie mu innych prac nieobjętych niniejszą umową bez zgody **Zleceniobiorcy** jest niedopuszczalne.
4. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, jeśli zostanie naruszony zapis ust. 3 § 4.
5. Za powstanie szkód spowodowanych brakiem prawidłowego wykonywania zlecenia przez **Zleceniobiorcę**, **Zleceniodawca** ma prawo dochodzić odszkodowania.

**§ 5**

1. **Zleceniodawca** upoważnia do kontaktów ze **Zleceniobiorcą**: .......................... tel……….., e-mail: ……………………………………………

2. **Zleceniobiorca** upoważnia do kontaktów ze **Zleceniodawcą**: …...............……, tel. ………, e-mail: ……….

**§ 6**

Podczas pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dokumentacji, w której odnotowane będą wszystkie zdarzenia i uwagi, które miały miejsce podczas wykonywania ochrony.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia czynu przestępczego, szkody obowiązek wzajemnego powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu ciąży na umawiających się stronach niniejszej umowy.
2. Natychmiast po stwierdzeniu czynu przestępczego, szkody strony zawiadamiają się nawzajem oraz właściwą jednostkę Policji. Zawiadomienie telefoniczne lub elektroniczne powinno być potwierdzone w ciągu dwóch dni pisemnie.
3. **Zleceniodawca** w miarę możliwości winien podać rodzaj, ilość oraz przypuszczalną wartość szkody.
4. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja szkodowa musi być przeprowadzona w obecności upoważnionego przedstawiciela **Zleceniobiorcy**.

**§ 8**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia zapisów niniejszej umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe podczas trwania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze dobrowolnego porozumienia. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu tą drogą będzie niemożliwe, będzie on podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy rzeczowo w Toruniu.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA