

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**  
**z dnia .....**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Pawlikowski

**Program współpracy Gminy Zławieś Wielka  
z organizacjami pozarządowymi oraz  
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
w roku 2020**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
- 1) ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570);
  - 2) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielka;
  - 3) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Gminy Zławieś Wielka;
  - 4) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej;
  - 5) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zławieś Wielka;
  - 6) organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

**Cele programu**

- § 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
- § 3. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
  - 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w ich realizacji;
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia lokalnej polityki;
  - 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
  - 8) wspieranie i promowanie ekonomii społecznej.

## **Zasady współpracy**

- § 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
  - 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że gmina będzie zlecać wykonywanie zadań w oparciu o otwarte konkursy ofert, a przy wyborze ofert kierować się będzie m.in. oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem kalkulacji kosztów realizacji w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
  - 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Zakres współpracy**

- § 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815).

### **Formy współpracy**

- § 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:
- 1) zlecenia realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
    - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy [www.zlawies.pl](http://www.zlawies.pl) lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,

- c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 5) udostępniania, w miarę możliwości, lokali komunalnych na cele związane z organizowaniem spotkań i szkoleń;
- 6) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich otrzymania;
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

- § 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
- 1) wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

### **Okres realizacji programu**

- § 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach otwartego konkursu ofert.

### **Sposób realizacji programu**

- § 9. 1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
  - 4) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia;
  - 5) wyniki konkursu publikowane są w BIP.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe

warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Organizacje pozarządowe;
  - 2) Wójt;
  - 3) Rada Gminy;
  - 4) wyznaczeni przez wójta pracownicy urzędu gminy.

### **Wysokość środków na realizację programu**

- § 10. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 90 000,- zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 11 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
  - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
  - 9) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować do Wójta uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

- § 12. 1. Program współpracy Gminy Zawiesz Wielka z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VI/21/2011 Rady Gminy z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Opinie i wnioski zgłoszone w trakcie konsultacji zostały rozpatrzone przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedstawione do zatwierdzenia Wójtowi.
3. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione Radzie w uzasadnieniu do projektu niniejszej uchwały.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

- § 13.
1. W celu zaopiniowania ofert złożonych w związku z ogłoszonym konkursem ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
  2. W skład komisji wchodzi:
    - 1) trzech przedstawicieli Wójta;
    - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
  3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
  5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
  6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany spośród jej członków.
  7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
  8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

### **Postanowienia końcowe**

- § 14.
1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
  2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
  3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie przepisy ustawy, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.